

Un(e) apprenti(e) chargé(e) de la commande publique H/F

En contrat d'apprentissage pour des formations en droit public ou contrats publics – Niveau Licence ou Master

Date limite pour candidater : 31 mai 2024

Composée de 129 communes regroupant 182 000 habitants, l'Agglomération du Cotentin est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI). Afin de garantir et améliorer la qualité de vie des habitants, elle exerce ainsi les compétences de développement économique, de gestion des déchets et du cycle de l'eau, de l'enseignement supérieur, de la santé et de l'attractivité territoriale.

Elle est l'un des acheteurs publics importants du département de la Manche et de la région Normandie. En croissance continue depuis sa création en 2017, le montant de ses achats s'élevait à 73M € en 2022 et à 100M € en 2023.

Composée de 6 agents dont son directeur, la direction des achats et de la commande publique (DACP) accompagne et conseille les élus dans la définition et le suivi des politiques d'achats, à l'image du premier schéma responsable des achats publics de l'agglomération (SPASER) voté en avril 2024.

D'un point de vue opérationnel, elle organise, coordonne et contrôle l'action des services. Elle porte aussi en direct les procédures et le suivi des marchés pour tous les services qui ne disposent pas d'un service marché dédié.

MISSIONS

- Accompagner les prescripteurs dans l'analyse, la description et la formalisation du besoin
- Participer aux opérations de sélection des cocontractants sur tous types de procédures
- Suivre l'exécution des marchés publics gérés par la direction
- Préparer et participer aux actions communautaires et à l'animation du réseau interne sur les achats de l'agglomération
- Echanger avec les entreprises : sourcing, auditions et négociations, gestion des réclamations et demandes de renseignements.

PROFIL RECHERCHÉ

Bac +3 en droit public

Connaissances en droit et contrats publics

Bonnes qualités rédactionnelles

Curiosité

Travail en équipe et en autonomie

Bon sens relationnel

RÉMUNÉRATION

- . Rémunération basée sur le SMIC, selon les barèmes
- . Temps de travail : horaires variables, cycles au choix de 35 à 39H
- . Prise en charge partielle des titres de transports collectifs
- . Avantages : l'Amicale du personnel, COS Normand, participation mutuelle et prévoyance, titres restaurant

Des questions ?

Baptiste TETART, Directeur achat et commande publique – 02.50.79.16.10

POUR CANDIDATER

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à M. Le Président sous la référence 2024-005_CHR_APPCOMPUB

Date prévisionnelle des entretiens : à partir du 17 juin 2024

Le poste est à pourvoir à compter du 2 septembre 2024

Pour envoyer votre candidature, rendez-vous sur www.lecotentin.fr/le-cotentin-recrute

Ou par courrier postal à : Direction parcours agent – Hôtel Atlantique – Boulevard Félix Amiot – 50100 Cherbourg-en-Cotentin