



Envoyé en préfecture le 19/03/2019

Reçu en préfecture le 19/03/2019

Affiché le 12/03/2019

ID : 050-200067205-20190319-DEL2019\_030-DE

## SEANCE DU 7 MARS 2019

Date d'envoi de la convocation : 1<sup>er</sup> Mars 2019

Nombre de membres : 221  
Nombre de présents : 173  
Nombre de votants : 196  
(à l'ouverture de la séance)

### Secrétaire de séance :

L'an deux mille dix-neuf, le **Judi 7 Mars**, le Conseil de la Communauté d'Agglomération du Cotentin, dûment convoqué, s'est réuni au complexe sportif Marcel Lechanoine de Valognes à 18 h 00 sous la présidence de Jean-Louis VALENTIN, président.

### Etaients présents :

ADE André, AMIOT Sylvie, AMIOT André, VIDEGRAIN Arlette suppléante de AMIOT Guy, ANNE Philippe, ANTOINE Joanna, ARRIVÉ Benoît, PILARD André suppléant ASSELINE Yves, BALDACCIO Nathalie, BARBÉ Stéphane, BARBEY Hubert, BAUDIN Philippe, BELLIOU DELACOUR Nicole, BERTEAUX Jean-Pierre, BESNARD Jean-Claude, BESUELLE Régine, BOUILLON Jean-Michel, BOURDON Cyril, BRECY Rolande, BRIENS Eric, BROQUAIRE Guy, BURNOUF Elisabeth, CASTELEIN Christèle, CATHERINE Arnaud, CATHERINE Christian, CHARDOT Jean-Pierre, CHEVEREAU Gérard, CHOLOT Guy, COLLAS Hubert, COQUELIN Jacques, CROIZER Alain, D'AIGREMONT Jean-Marie, DELAPLACE Henry, DELAUNAY Sylvie, DELESTRE Richard, DENIS Daniel, DESQUESNES Jean, DESTRES Henri, DIESNY Joël, DIGARD Antoine (à partir de 18h20), DRUEZ Yveline, DUBOST Michel, DUCHEMIN Maurice, DUFOUR Luc, DUPONT Claude, FAGNEN Sébastien, FAUCHON Patrick (à partir de 18h20), FAUDEMÉR Christian, FEUILLY Emile, FONTAINE Hervé, GANCEL Daniel, GAUCHET Marc, GESNOUIN Marie-Claude, MEDARD Monique suppléante de GILLES Geneviève, GIOT Gilbert, GIOT-LEPOITTEVIN Jacqueline, GODAN Dominique, GODEFROY Annick, GOLSE Anne-Marie, GOMERIEL Patrice, GOSELIN Albert, GOSELIN Bernard, GOSELIN-FLEURY Geneviève, GOSSWILLER Carole, GRUNEWALD Martine, GUÉRIN Alain, HAIZE Marie-Josèphe, HAMEL Bernard, HAMELIN Jacques, HAMON Myriam, HAMON-BARBE Françoise, HARDY René, PROD'HOMME Sylvie suppléante de HAYE Laurent, HEBERT Dominique, GIROUX Bernard suppléant de HENRY Yves, HOULLEGATTE Valérie, HUBERT Christiane, HUBERT Jacqueline, JEANNE Dominique, JOLY Jean-Marc (jusqu'à son départ à 20h12), JOURDAIN Patrick, JOZEAU-MARIGNE Muriel, LAFOSSE Michel, LAHAYE Germaine, LAINÉ Sylvie, LAMORT Philippe, LACOUR Sylvain suppléant de LAMOTTE Jean-François, LAMOTTE Noël, LATROUITE Serge, LE BEL Didier, LE BRUN Bernadette, PATRICE Olivier suppléant de LE DANOIS Francis, LE MONNYER Florence, LE PETIT Philippe, LEBARON Bernard, LEBRETON Robert, LECHEVALIER Guy, LECHEVALIER Michel, LECOQ Jacques, LECOURT Marc, LECOUCVEY Jean-Paul, LEFAIX-VERON Odile, LEFAUCONNIER François, LEFAUCONNIER Jean, LEFEVRE Hubert,

LEFEVRE Noël, LEGER Bruno, LEJAMTEL Ralph, LEMARÉCHAL Michel, LEMENUÉL Dominique, LEMOIGNE Jean-Paul, LEMONNIER Hubert, LEMYRE Jean-Pierre, LEONARD Christine, LEPETIT Jacques, LEPETIT Louissette, LEPOITTEVIN Gilbert, LEQUERTIER Joël, LEQUERTIER Colette, LEQUILBEC Frédéric, LESEIGNEUR Hélène, LESENECHAL Guy, LETRECHER Bernard, LEVAST Jean-Claude, LINCHENEAU Jean-Marie, LOUISET Michel, MABIRE Caroline, MABIRE Edouard, MAIGNAN Martial, MARGUERITTE David, MARIE Jacky, MARIVAUX Isabelle, MARTIN Serge, MARTIN Yvonne, MAUGER Michel, MAUQUEST Jean-Pierre, MELLET Christophe, MELLET Daniel, MESNIL Pierre, MIGNOT Henri, MONHUREL Pascal, MOUCHEL Evelyne, MOUCHEL Jean-Marie, NICOLAÏ Michel, ONFROY Jacques, PARENT Gérard, PELLERIN Jean-Luc, PILLET Patrice, PINABEL Alain, PIQUOT Jean-Louis, POISSON Nicolas, POUTAS Louis, PRIME Christian, REBOURS Sébastien, RENARD Jean-Marie, REVERT Sandrine, RODRIGUEZ Fabrice, ROUSSEAU Roger, ROUSSEL Pascal, ROUSVOAL Camille, ROUXEL André, SARCHET Jean-Baptiste, SCHMITT Gilles (à partir de 18h35), SEBIRE Nelly, SOURISSE Claudine, TARDIF Thierry, TAVARD Agnès, TIFFREAU Danièle, TISON Franck, TRAVERT Hélène, VALENTIN Jean-Louis, VIGER Jacques, VIGNET Hubert, VILLETTE Gilbert, VILTARD Bruno, VIVIER Nicolas.

#### **Ont donné procurations :**

ARLIX Jean à JOURDAIN Patrick, BELHOMME Jérôme à REBOURS Sébastien, CAPELLE Jacques à VIGER Jacques, CAUVIN Bernard à MARIVAUX Isabelle, DENIAUX Johan à BURNOUF Elisabeth, FEUARDANT Marc à ROUSSEAU Roger, FEUILLY Hervé à TIFFREAU Danièle, GODIN Guylaine à CATHERINE Christian, GROULT André à CASTELEIN Christèle, HAMELIN Jean à MARTIN Yvonne, HUET Catherine à BOURDON Cyril, JOUAUX Joël à PINABEL Alain, LAGARDE Jean à JOZEAU-MARIGNE Muriel, LALOË Evelyne à DUFOUR Luc, LEBONNOIS Marie-Françoise à VIVIER Nicolas, LEFRANC Bertrand à HEBERT Dominique, LEMONNIER Thierry à HAMON Myriam, LERECULEY Daniel à LOUISET Michel, LERENDU Patrick à DRUEZ Yveline, LETERRIER Richard à LEONARD Christine, MAGHE Jean-Michel à BROQUAIRE Guy, PEYPE Gaëlle à ROUSVOAL Camille, POTTIER Bernard à NICOLAI Michel.

#### **Excusés :**

BASTIAN Frédéric, BAUDRY Jean-Marc, BROQUET Patrick, BURNOUF Hervé, BUTTET Guy, CAUVIN Jean-Louis, CAUVIN Joseph, CUNY Daniel, DUCOURET Chantal, FALAIZE Marie-Hélène, GOUREMAN Paul, GUERARD Jacqueline, HOULLEGATTE Jean-Michel, HUET Fabrice, LAUNOY Claudie, LEBRUMAN Pascal, LEGOUPIL Jean-Claude, LEPETIT Jean, MATELOT Jean-Louis, POIDEVIN Hugo, THEVENY Marianne, VARENNE Valérie.

**Délibération n° DEL2019\_030**

**OBJET : Convention de Service commun "Ressources Humaines et Systèmes d'Information" avec la Commune de Cherbourg-En-Cotentin - Avenant n° 1**

**Exposé**

Par délibération N° DEL2018\_020 du 1er février 2018, le Conseil Communautaire a décidé de la création d'un service commun "Ressources humaines et systèmes d'information" et a autorisé le Président à signer la convention afférente pour une durée de trois ans susceptible de renouvellement par délibérations concordantes des organes délibérants des deux entités, et modifiable par avenants.

La commune de Cherbourg-en-Cotentin et la Communauté d'Agglomération Le Cotentin ont choisi de créer des services communs chargés de l'exercice de missions fonctionnelles, gérés par la commune de Cherbourg-en-Cotentin.

Cependant, dans le cadre de la mise en place de services communs, l'article L.5211-4-2 du Code Général des collectivités territoriales prévoit la possibilité d'imputer le coût du service mutualisé directement sur les attributions de compensation afin de limiter le nombre de flux financiers entre la Communauté d'Agglomération et ses Communes membres.

A travers un avenant à la convention, il est proposé de :

- revoir les modalités de facturation des prestations, notamment l'article 5.2
- et simplifier le détail des clés de répartition des postes de charges dans son annexe 3.

**Délibération**

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L.5211-4-2

**Vu** l'avis du comité technique en date du 22 décembre 2017,

**Vu** la délibération n° DEL2018-020 du 1<sup>er</sup> février 2018 portant création du service commun « Ressources humaines et systèmes d'information »,

**Vu** l'avis favorable de la Inter-Commission Administration Générale et Finances,

**Le conseil communautaire a délibéré** (Pour : 179 - Contre : 1 - Abstentions : 19) pour :

- **Modifier** l'article 5.2 « Modalités de facturation » de la convention de service commun « Ressources humaines et systèmes d'information » tel que précisé ci-dessus,
- **Modifier** l'annexe 3 ci-jointe « Détail des clés de répartition des postes de charges » tel que précisé ci-dessus,
- **Autoriser** le Président ou le Vice-Président à signer l'avenant n° 1 à la convention de service commun « Ressources humaines et systèmes d'information » et à réaliser toute démarche liée à l'exécution de cet avenant,
- **Dire** que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Caen (Calvados) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

- **Dire** que le Président et le Directeur Général des Services de la Communauté d'Agglomération seront chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente délibération.

LE PRESIDENT,

Jean-Louis VALENTIN

## CONVENTION DE SERVICE COMMUN

### « RESSOURCES HUMAINES ET SYSTEMES D'INFORMATION »

Entre la Commune de Cherbourg-En-Cotentin et la Communauté d'Agglomération du Cotentin

#### Avenant n° 1

Entre la Commune de Cherbourg-En-Cotentin représentée par son Maire, M. Benoît ARRIVÉ, autorisé par délibération n° DEL2019 XX du XX 2019 d'une part,

Et la Communauté d'Agglomération du Cotentin, représentée par son Président, M. Jean-Louis VALENTIN, autorisé par délibération n° DEL2019-XX du XX 2019, d'autre part,

Vu, le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L.5211-4-2,

#### **L'article 5.2 – Modalités de facturation est modifié comme suit :**

La participation financière de la Communauté d'Agglomération au Service Commun sera facturée selon les modalités suivantes :

- Versement du coût estimé du service commun sur l'attribution de compensation de la Commune en N,
- Régularisation, positive ou négative, sur l'attribution de compensation en N+1 au regard du coût réel constaté sur présentation d'un état détaillé de la masse salariale mandatée par la Commune dans le cadre du service commun.

#### **L'annexe 3 – Détail des clés de répartition des postes de charges du service commun**

Simplification du détail des clés de répartition des postes de charges (annexe 3 modifiée jointe au présent avenant).

**Tous les autres articles de la convention initiale du 19 février 2018 demeurent inchangés et s'appliquent.**

Fait à Cherbourg-En-Cotentin, en deux exemplaires originaux, le .....

Pour la Communauté d'Agglomération du Cotentin  
Le Président,

Pour la commune de Cherbourg-En-Cotentin  
Le Maire,

**Jean-Louis VALENTIN**

**Benoît ARRIVÉ**

Envoyé en préfecture le 19/03/2019

Reçu en préfecture le 19/03/2019

Affiché le

SLOW

ID : 050-200067205-20190319-DEL2019\_030-DE

**CONVENTION PORTANT CREATION D'UN SERVICE C  
« RESSOURCES HUMAINES ET SYSTÈMES D'INFORM**

**Entre la Commune de Cherbourg-en-Cotentin et la Communauté d'Agglomération du Cotentin**

**ANNEXE 3**

**DETAIL DES CLÉS DE RÉPARTITION  
DES POSTES DE CHARGES DU SERVICE COMMUN**

Xxxx Activités ou missions : mode calcul modifié

Xxxx Activités ou missions : Ajout Délibération n° DEL2019\_030

| Tâches, activités ou missions                    | Coûts ventilés   | Mesure du montant | Indicateurs Nécessaires | Observations  |
|--|--|-------------------|-------------------------|---|
| <b>Administration du Service Commun</b>          |  |                   |                         |   |
| DGA de pôle                                      |  |                   |                         |   |
| Centre de ressource du pôle                      |  |                   |                         |   |
| Chargés de mission du pôle                       | CV : coût annuel des postes concernés (MS + forfait f*)  | M = 1/3 * CV      |                         |   |
| <b>DAARC</b>                                     |  |                   |                         |   |
| Gestion des Carrières et des paies               | CV : Coût annuel des postes dédiés CAC (MS + forfait f*) | M = CV            |                         | Le suivi des carrières et des paies de la CAC est réalisé par un service dédié qui gère la totalité du portefeuille d'agents de la CAC. Le coût du fonctionnement du service est donc imputé directement. |
| Comptabilité / budget gestion courante           |  |                   |                         |   |
| Comptabilité / budget gestion formation          |  |                   |                         |   |
| Budget – Prévisions et supervision d'exécution   |  |                   |                         |   |
| Contrôle de Gestion                              |  |                   |                         |   |
| Retraites  |  |                   |                         |   |
| Contentieux et projets/études ponctuels (CAP...) |  |                   |                         |   |
| Direction - Supervision/gestion de projets       |  |                   |                         |   |
| Département - Supervision/gestion de projets     |  |                   |                         |   |
| <b>DEC</b>                                       |  |                   |                         |   |

Xxxx Activités ou missions : mode calcul modifié  
 Xxxx Activités ou missions : Ajout

Envoyé en préfecture le 19/03/2019

Reçu en préfecture le 19/03/2019

Affiché le



ID : 050-200067205-20190319-DEL2019\_030-DE

| GPEC - encadrement   | CV : coût annuel du poste d'encadrement (MS + forfait f°)    | M = 1/3 * CV |   |
|--|--|--------------|---|
| GPEC   | CV : Coût annuel du poste dédié CAC (MS + forfait f°)        | M = CV       |   |
| Recrutement emploi et stage - encadrement                  |  |              |   |
| Recrutement  |  |              |   |
| Emplois et stages  | CV : coût annuel des postes concernés (MS + forfait f°)      | M = 1/3 * CV |   |
| Mobilité interne, bourse emploi et parcours professionnels |  |              |   |
| Formation - encadrement                                    |  |              |   |
| Formation  | Coût annuel des gestionnaires de formation (MS + forfait f°) | M = CV       |   |
| Direction - Secrétariat/Accueil                            |  |              |   |
| Projets et Coordination CEC/CAC                            | CV : coût annuel des postes concernés (MS + forfait f°)      | M = 1/3 * CV |   |
| <b>DSPMET</b>  |  |              |   |
| Médecine professionnelle                                   | CV : coût unitaire des visites médicales                     | M = VMA * CV | Facturation au nombre de visite suivant convention visite médicale déjà en place. |
| Médecine professionnelle                                   | CV : frais d'exams complémentaires                           | M = CR       | Vaccins...<br>CR : coût réel constaté   |

Xxxx Activités ou missions : mode calcul modifié

Xxxx Activités ou missions : Ajout



|   |  |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|--|--|---|
| Maintien dans l'emploi et mieux-être au travail       |  |  |  |  |  |  |   |
| Mission de conseil prévention/sécurité                |  |  |  |  |  |  |   |
| Formation Sécurité                                    |  |  |  |  |  |  |   |
| Assistant social                                      |  |  |  |  |  |  |   |
| <b>OMQ</b>  |  |  |  |  |  |  |   |
| Mission de conseil organisation/méthode qualité       |  |  |  |  |  |  |   |
| <b>DSI</b>  |  |  |  |  |  |  |   |
| Direction - Administration - Comptabilité - Help Desk | CV : coût annuel des postes concernés (MS + forfait f°)  |  |  |  |  |  | ADA : nb de comptes active directory agglo<br>ADT : nb de comptes active directory total<br>ADA et ADT : réévalués chaque début d'année.                    |
| Infrastructures et interventions                      | CV : coût annuel des agents dédiés aux missions (MS + forfait f°) + amortissement investissements + prestation intervention extérieure |  |  |  |  |  | ADA : nb de comptes active directory agglo<br>ADT : nb de comptes active directory total  |
| Maintien en condition opérationnelle des applications | CV : coût annuel du service applications (MS + forfait f°)   |  |  |  |  |  | Cette mission représente 50 % du temps de travail des techniciens du service application.   |
| Etudes, Projets métiers et opérations exceptionnelles | CV1 : Coût unitaire du projet<br>CV2 : Coût unitaire horaire technicien projet   |  |  |  |  |  | k est déterminé pour chaque projet dans le cadre du schéma directeur ou du budget primitif en lien avec les élus responsables.                              |
| Postes de travail et équipements                      | CV : somme des amortissements des équipements propriété villes utilisés par les agents CAC   |  |  |  |  |  | Suivi budgétaire spécifique. Dans ce cas, la ville reste propriétaire des équipements, mais les amortissements sont refacturés en fonctionnement à l'agglo. |
| Contrats de maintenance logiciels                     | CV : montant du contrat  |  |  |  |  |  | LUA : nb de licence ou utilisateur agglo<br>LUT : nb de licence ou utilisateur total  |

Xxxx Activités ou missions : mode calcul modifié  
 Xxxx Activités ou missions : Ajout

Envoyé en préfecture le 19/03/2019

Reçu en préfecture le 19/03/2019

Affiché le



ID : 050-200067205-20190319-DEL2019\_030-DE

Xxxx Activités ou missions : mode calcul modifié

Xxxx Activités ou missions : Ajout