



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU COTENTIN

Délibération n° DEL2022_155

OBJET : Service d'accompagnement aux habitants à la rénovation énergétique de leurs logements (Programme SARE) - Signature de la convention de mise en œuvre pour 2023

Exposé

Depuis 2021, la Communauté d'Agglomération du Cotentin s'engage à développer un service d'accompagnement à la rénovation énergétique des logements privés, en s'appuyant sur le programme SARE dont l'organisation est confiée à la Région Normandie sur la période 2021 – 2023.

Son déploiement permet de répondre à l'objectif commun du PLH et du projet de PCAET en matière d'accompagnement. En 2022, cela s'est concrétisé par la mise en place du dispositif « Je Rénov' en Cotentin », comprenant une politique d'aides à l'amélioration de l'habitat adoptée lors du conseil du 28 juin 2022.

Pour 2023, l'Agglomération souhaite devenir structure porteuse du SARE pour mettre en œuvre pleinement sa politique de soutien à la rénovation énergétique des logements privés et d'être l'interlocuteur direct de la Région. L'information, le conseil et l'accompagnement des porteurs de projets sera réalisé par le groupement La SCIC Les 7 Vents/CDHAT/SOLIHA Terres de Normandie.

Cette nouvelle étape nécessite d'établir un conventionnement tri-partite entre la Région Normandie, La SCIC Les 7 Vents (mandataire du groupement) et la Communauté d'Agglomération du Cotentin, qui s'appuie sur le plan de financement prévisionnel exposé ci-dessous.

Le budget global consacré au suivi-animation du SARE à savoir l'information le conseil et l'information délivré par l'Espace Conseil France Rénov' « Je Rénov' en Cotentin », est fixé à 272 107 € maximum, dont 50% financé par l'Agglomération et 50 % financé via le dispositif des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE). L'Agglomération a intégré des dépenses de communication dans la maquette financière et pourra ainsi percevoir des recettes via des CEE, ce qui n'était pas le cas en 2022.

Plan de financement du service d'accompagnement « Je rénov' en Cotentin » en 2023	
Financeurs	Montants
État (Certificats d'Économies d'Énergie)	136 053 €
Communauté d'Agglomération du Cotentin	136 053 €
Total	272 107 €

Sur cette base conventionnelle, le service d'accompagnement « Je Rénov' en Cotentin » s'organisera de façon identique. Véritable service public de proximité pour les habitants du Cotentin, il est ouvert à tous les habitants, sans conditions de ressources, pour la rénovation de leur logement. Il a pour mission de délivrer des informations neutres, gratuites et de qualité et notamment d'apporter une meilleure lisibilité et compréhension des aides disponibles.

Ce service devrait permettre d'informer, de conseiller et d'accompagner environ 1 380 ménages. Il complète le dispositif d'aides financières à la rénovation énergétique voté au conseil communautaire du 28 juin 2022.

En parallèle, l'Agglomération lance progressivement des actions de communication auprès des habitants, des acteurs publics et des professionnels concernés par la rénovation.

Délibération

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L.5211-10,

Vu la délibération n° DEL2022-009 du conseil communautaire du 1^{er} mars 2022 relative à l'adoption définitive du Programme Local de l'Habitat 2022-2027,

Considérant l'organisation du programme SARE sur le territoire régional pour la période 2021-2023, mise en œuvre par la région Normandie et exposée dans la convention jointe en annexe,

Le conseil communautaire a délibéré (Pour : 174 - Contre : 1 - Abstentions : 6- Madame Christèle CASTELEIN ne prend pas part au vote) pour :

- **Autoriser** la signature de la convention SARE 2023 avec la région Normandie et la SCIC Les 7 Vents, mandataire du groupement La SCIC Les 7 Vents/CDHAT/SOLIHA Terres de Normandie.
- **Dire** que les dépenses et les recettes correspondantes seront inscrites au budget 2023.
- **Autoriser** le Président ou son délégataire à signer toute pièce nécessaire à l'exécution de la présente délibération.
- **Dire** que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du tribunal administratif de Caen (par voie postale au 3 rue Arthur Leduc 14000 Caen ou par voie dématérialisée via l'application « Télérecours citoyens » sur le site www.telerecours.fr) dans un délai de deux mois à compter de sa transmission au représentant de l'Etat et de l'accomplissement des formalités de publicité requises.

LE PRESIDENT,

LE SECRETAIRE DE SEANCE,

David MARGUERITTE

Alexandrina LE GUILLOU

Annexe(s) :

Convention SARE 2023

Annexe 2 : Maquette financière du programme SARE 2023

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU**6 DECEMBRE 2022**

Date d'envoi de la convocation : le 25/11/2022

Nombre de membres : 192

Nombre de présents : 162

Nombre de votants : 177

A l'ouverture de la séance

Secrétaire de séance : Alexandrina LE GUILLOU

L'an deux mille vingt deux, le mardi 6 décembre, le Conseil de la Communauté d'Agglomération du Cotentin, dûment convoqué, s'est réuni au complexe sportif Marcel Lechanoine à Valognes à 18h00 sous la présidence de David MARGUERITTE,

Etaient présents :

AMBROIS Anne, AMIOT André, AMIOT Florence, AMIOT Guy, AMIOT Sylvie, GERVAIS Bertrand suppléant de ANNE Philippe, ANTOINE Joanna, ASSELINE Yves, BARBÉ Stéphane, BAUDRY Jean-Marc, BELLIOU DELACOUR Nicole, BERHAULT Bernard, BERNARD Christian, BERTEAUX Jean-Pierre, BIHEL Catherine (A partir de 18h45), BLESTEL Gérard, BOTTA Francis, BOUSSELMAME Noureddine, BRANTHOMME Nicole, BRIENS Eric, BROQUAIRE Guy, BURNOUF Elisabeth, CAPELLE Jacques, CASTELEIN Christèle, CATHERINE Arnaud, CAUVIN Jean-Louis, COLLAS Hubert, COQUELIN Jacques, COUPÉ Stéphanie (A partir de 18h40), CROIZER Alain, D'AIGREMONT Jean-Marie, DE BOURSETTY Olivier, DENIS Daniel, LELIEVRE Christophe suppléant de DESTRES Henri, DIGARD Antoine, DOREY Jean-Marie, DUBOIS Ghislain, DUBOST Nathalie, DUCHEMIN Maurice, DUFILS Gérard, DUVAL Karine, FAGNEN Sébastien, FAUCHON Patrick, FAUDEMÉR Christian, FIDELIN Benoît, FONTAINE Hervé, FRANCOIS Yves, GANCEL Daniel, GASNIER Philippe, GENTILE Catherine (A partir de 18h40), GERVAISE Thierry, MESNIL Thérèse suppléante de GILLES Geneviève, GIOT Gilbert, GODAN Dominique, GOURDIN Sédrick, GROULT André, GRUNEWALD Martine, GUILBERT Joël, GUILLEMETTE Nathalie, HAMEL Estelle, HAMON Myriam, HARDY René, HAYÉ Laurent, HEBERT Dominique, HELAOUET Georges, HERY Sophie, HOULLEGATTE Valérie, HULIN Bertrand, HUREL Karine, HURLLOT Juliette, JEANNE Dominique, BAUDE André suppléant de JOUANNEAULT Tony, JOUAUX Joël, JOZEAU-MARIGNE Muriel, LAFOSSE Michel, LAINÉ Sylvie, LAMORT Philippe, LAMOTTE Jean-François, LANGLOIS Hubert, LE BLOND Auguste, LE DANOIS Francis, LE GUILLOU Alexandrina, LEBRETON Robert, LEBRUMAN Pascal, LECHATREUX Jean-René, LECHEVALIER Isabelle (Jusqu'à 19h13), LECOQ Jacques, LECOURT Marc, LEFAIX-VERON Odile, LEFAUCONNIER François, LEFAUCONNIER Jean, LEFER Denis, LEFEVRE Hubert, LEGOUET David (Absent de 19h28 à 20h24), LEGOUPIL Jean-Claude, LEJAMTEL Ralph, LEJEUNE Pierre-François, LELOUEY Dominique, LEMENUÉL Dominique, LEMOIGNE Jean-Paul, LEMOIGNE Sophie, LEMONNIER Hubert, LEMONNIER Thierry, LEMYRE Jean-Pierre, LEONARD Christine, LEPETIT Gilbert, LEPOITTEVIN Gilbert, LEPOITTEVIN Sonia, LEQUERTIER Colette, LEQUILBEC Frédéric, LERENDU Patrick, LERROSSIGNOL Françoise, LEROUX Patrice, LESEIGNEUR Jacques, LEVAVASSEUR Jocelyne, MABIRE Caroline, MABIRE Edouard, MADELEINE Anne, MAGHE Jean-Michel, MAHIER Manuela, MARGUERIE Jacques, MARGUERITTE David, MARIE Jacky, MARTIN Patrice, MARTIN Serge, MARTIN-MORVAN Véronique, MAUGER Michel (A partir de 18h40), MAUQUEST Jean-Pierre, MEDERNACH Françoise, MIGNOT Henri, MORIN Daniel (A partir de 19h28), MOUCHEL Evelyne,

MOUCHEL Jacky, MOUCHEL Jean-Marie, OLIVIER Stéphane, PARENT Gérard, PECORARO Yvonne, PELLERIN Jean-Luc, PERRIER Didier, PERROTTE Thomas, PIQUOT Jean-Louis, PLAINEAU Nadège, POIGNANT Jean-Pierre, POISSON Nicolas, PROVAUX Loïc, RENARD Jean-Marie, ROCQUES Jean-Marie, RODRIGUEZ Fabrice, ROUELLÉ Maurice, ROUSSEAU François, SAGET Eddy, SANSON Odile, SIMON François, SIMONIN Philippe, SOINARD Philippe, JOUBERT Martine suppléante de SOLIER Luc, SOURISSE Claudine (A partir de 18h40), TARIN Sandrine, TAVARD Agnès, THOMINET Odile, TOLLEMER Jean-Pierre, VANSTEELANT Gérard, VARENNE Valérie (A partir de 19h32), VASSAL Emmanuel, VASSELIN Jean-Paul, VIGER Jacques, VILLETTE Gilbert, VIVIER Nicolas, VIVIER Sylvain.

Ont donné procurations

ARRIVÉ Benoît à MARTIN Patrice, ASSELINE Etienne à LEROUX Patrice, BALDACCI Nathalie à LANGLOIS Hubert, CRESPIAN Francis à LEMENUEL Dominique, DUCOURET Chantal à HURLLOT Juliette, FRANCOISE Bruno à BROQUAIRE Guy, HEBERT Karine à TARIN Sandrine, KRIMI Sonia à MAGHE Jean-Michel, LE CLECH Philippe à BELLIOU DELACOUR Nicole, LE POITTEVIN Lydie à AMBROIS Anne, LECHEVALIER Isabelle à ROCQUES Jean-Marie (A partir de 19h13), LEFRANC Bertrand à FAGNEN Sébastien, LEGOUET David à BOTTA Francis (De 19h28 à 20h24), LELONG Gilles à LEFAIX-VERON Odile, LETERRIER Richard à LE GUILLOU Alexandrina, MARGUERITTE Camille à SAGET Eddy, RONSIN Chantal à DUVAL Karine.

Excusés :

BROQUET Patrick, DOUCET Gilbert, FALAIZE Marie-Hélène, GOSSELIN Bernard, LE PETIT Philippe, LEPLEY Bruno, PIC Anna, SCHMITT Gilles.



CONVENTION

Entre la Région Normandie, la Communauté d'Agglomération du Cotentin et la SCIC LES 7 VENTS

AU TITRE DU DEPLOIEMENT DU PROGRAMME SARE EN 2023

Service d'Accompagnement de la Rénovation Énergétique

Sur le territoire de la Communauté d'Agglomération du Cotentin

ENTRE LES SOUSSIGNES :

La Région Normandie, dont le siège est situé à Caen, à l'Abbaye aux Dames, **représentée par Monsieur Hervé MORIN**, en sa qualité de Président du Conseil régional, dûment habilité aux fins des présentes par délibération de la Commission permanente du 24 janvier 2023,

Ci-après dénommée « le Porteur associé » ;

La Communauté d'Agglomération du Cotentin, dont le siège administratif est situé Hôtel Atlantique Boulevard Félix AMIOT BP-60250 50102 CHERBOURG-EN-COTENTIN, **représentée par Monsieur David MARGUERITTE**, en sa qualité de Président, dûment habilité aux fins des présentes par **délibération XXXX** du Conseil communautaire,

Ci-après dénommée « l'EPCI » ;

ET

La SCIC Les 7 Vents, dont le siège est situé 25 rue du Docteur Henry Guillard 50200 COUTANCES, **représentée par Monsieur Grégoire BOUCÉ**, directeur ; Mandataire du groupement composé de La SCIC Les 7 Vents (mandataire), du CDHAT (co-traitant) et de Soliha Terres de Normandie (co-traitant), comme partenaire de l'Espace Conseil France Rénov' local, dûment habilité aux fins des présentes,

Ci-après dénommée « le partenaire ou le groupement partenaire » ;

Ci-après dénommées collectivement « les Parties ».

SOMMAIRE

PREAMBULE.....	4
Cadre juridique	4
Présentation du Programme SARE.....	5
L'engagement de la Région Normandie en faveur de la rénovation énergétique des bâtiments	5
Le déploiement du programme SARE en Région Normandie	6
L'engagement de la Communauté d'Agglomération du Cotentin en faveur de la rénovation de l'habitat.....	6
CHAPITRE I – OBJET DE LA CONVENTION	8
ARTICLE 1 : DEFINITIONS	8
ARTICLE 2 : OBJET	9
ARTICLE 3 : PROGRAMME D' ACTIONS	9
3.1 Définition du programme d'actions	9
3.2 Objectifs de déploiement du programme SARE.....	10
3.3 Permanences	11
3.4 Visites à domicile	11
CHAPITRE II – DUREE DE LA CONVENTION	11
ARTICLE 4 : ENTREE EN VIGUEUR ET DUREE DE VALIDITE	11
CHAPITRE III – MODALITES DE FINANCEMENT DU PROGRAMME	12
ARTICLE 5 : PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL	11
ARTICLE 6 : MONTANT DE LA CONTRIBUTION DU PORTEUR ASSOCIE	12
6.1 Détermination du montant de la contribution financière.....	12
6.2 Révision de la contribution financière	13
ARTICLE 7 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA CONTRIBUTION CEE	13
7.1 Echancier de versement de la contribution	13
7.2 Dépenses éligibles au titre de la contribution	14
ARTICLE 8 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA CONTRIBUTION DE L'EPCI	14
8.1 Echancier de versement de la contribution	14
8.2 Justificatifs à produire pour le versement de la contribution	14
CHAPITRE IV – MODALITES D'EXECUTION DU PROGRAMME	15
ARTICLE 9 : ENGAGEMENTS DE L'EPCI ET DE SON PARTENAIRE	15
9.1 Transparence dans l'utilisation de la contribution.....	15
9.2 Garantie d'utilisation et d'affectation de la contribution	16

9.3 Dispositif anti-fraude et anti-corruption	16
9.4 Utilisation des outils numériques mis en place	17
9.5 Remontée des indicateurs	17
ARTICLE 10 : ENGAGEMENTS DU PORTEUR ASSOCIE.....	17
CHAPITRE V– SUIVI ET EVALUATION DU PROGRAMME	18
ARTICLE 11 : CONTROLE DU PROGRAMME	18
11.1 Modalités d'exercice du contrôle	18
11.2 Conservation et mise à disposition des justificatifs en cas de contrôle	18
ARTICLE 12 : SUIVI DU PROGRAMME.....	19
12.1 Suivi de la mise en œuvre du programme d'actions	19
12.2 Pièces à transmettre à l'issue de l'exécution du programme d'actions	19
ARTICLE 13 : EVALUATION DU PROGRAMME	20
CHAPITRE VI - STIPULATIONS DIVERSES	20
ARTICLE 14 : DONNES A CARACTERE PERSONNEL	20
ARTICLE 15 : MODIFICATION	21
ARTICLE 16 : RESILIATION DE LA CONVENTION.....	21
ARTICLE 17 : REMBOURSEMENT	21
ARTICLE 18 : NON-RENONCIATION	22
ARTICLE 19 : REGLEMENT DES LITIGES	22
ARTICLE 20 : ANNEXES.....	23
ANNEXE 1 Plan de financement prévisionnel 2023	
ANNEXE 2 : Maquette financière du programme SARE 2023	
ANNEXE 3 : Indicateurs de suivi du SARE	
ANNEXE 4 : Justificatifs à présenter par la structure de mise en œuvre dans le cadre du financement SARE	

PREAMBULE

Cadre juridique

Vu la loi n°2010-788 du 12 juillet 2010 portant engagement national pour l'environnement,

Vu le Code de l'énergie,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu l'arrêté du 5 septembre 2019 (publié au JORF du 8 septembre 2019) portant validation du programme « Service d'accompagnement pour la rénovation énergétique » dans le cadre du dispositif des certificats d'économies d'énergie

Vu la convention nationale de mise en œuvre du programme SARE conclue entre l'Etat, l'ADEME, l'ANAH et les Obligés le 7 mai 2020,

Vu la délibération n° AP D 16-10-9 du Conseil Régional en date du 3 octobre 2016 portant sur le plan « Normandie bâtiments durables » ;

Vu la délibération n° CP D 20-02-71 du Conseil régional en date du 17 février 2020 approuvant le protocole d'accord relatif à la mise en œuvre du programme SARE sur le territoire régional au 1er janvier 2021 pour une durée de 3 ans entre l'Etat, l'ADEME et la Région ;

Vu la délibération n° AP D 20-10-8 du Conseil régional en date du 12 octobre 2020 approuvant la convention régionale de mise en œuvre du programme « service d'accompagnement à la rénovation énergétique » (SARE) en Normandie ;

Vu la convention régionale de mise en œuvre du programme SARE « *Service d'accompagnement de la rénovation énergétique* » conclue entre l'Etat, le Porteur associé, l'ADEME, et les Obligés : ARMORINE, SCA Pétrole et Dérivés, CPA et SIPLEC ;

Vu le Programme Local de l'Habitat 2022-2027 de la Communauté d'Agglomération du Cotentin, adopté le 1^{er} mars 2022 par le Conseil communautaire, et notamment son orientation stratégique n°2 « Massifier la rénovation thermique des logements – Poursuivre et amplifier l'amélioration de l'habitat » ;

Vu la **délibération XXXX** de la Communauté d'Agglomération du Cotentin, autorisant le Président (ou son représentant) à signer la présente convention entre la Communauté d'Agglomération et la Région Normandie en vue du déploiement du programme SARE ;

Vu la **délibération n° CP D XXX** du Conseil régional en date du 24 janvier 2023 autorisant le Président à signer la présente convention et attribuant les montants plafonds de CEE l'année 2023 à la Communauté d'agglomération du Cotentin et au groupement.

Présentation du Programme SARE

Le programme « Service d'accompagnement à la rénovation énergétique » (ci-après « SARE »), créé par l'arrêté du ministre de la transition écologique et solidaire du 5 septembre 2019, a pour objectif d'impulser une nouvelle dynamique territoriale de la rénovation énergétique mobilisant l'ensemble des échelons de collectivités territoriales et les réseaux professionnels, en s'appuyant sur le réseau « France RENOV » existant.

Cette dynamique territoriale a vocation à renforcer l'information des citoyens et l'accompagnement dans leur parcours de rénovation, en lien étroit avec les collectivités locales. Elle permettra aussi d'accompagner de manière générale le développement d'une offre de qualité, la montée en compétence des professionnels de la rénovation et le développement de pratiques collectives de mobilisation des ménages et des entreprises pour rénover leurs bâtiments.

Le programme SARE permet d'accompagner plus efficacement les ménages et les acteurs du petit tertiaire privé vers la rénovation énergétique. Il vient proposer aux ménages et aux acteurs du petit tertiaire privé un parcours d'information et d'accompagnement pour la rénovation énergétique. Le programme vise à assurer la bonne articulation avec les interlocuteurs du quotidien (Communes, Maisons France services, etc.) et à consolider et renouveler le réseau existant initialement mis en place par l'Etat, l'ADEME, l'ANAH et l'ANIL en lien avec les collectivités territoriales.

Le programme SARE présente les caractéristiques suivantes :

- Le programme est cofinancé par des entreprises privées (Obligés) dans le cadre du dispositif de certificats d'économies d'énergie (ci-après « CEE ») et par les collectivités territoriales, à même hauteur ;
- Le programme est co-porté par l'ADEME (Porteur pilote) et des collectivités territoriales et groupements de collectivités territoriales volontaires (Porteurs associés) qui sont pour l'essentiel des Régions, qui se sont manifestés dans le cadre d'une concertation et qui ont présenté un plan de déploiement du programme ;
- Le programme est déployé par les Porteurs associés, dans le cadre de conventions régionales. Les Porteurs associés ont pour rôle principal de piloter la mise en œuvre du programme en s'appuyant sur les initiatives et les cofinancements des collectivités infrarégionales, principalement les EPCI au regard de leur compétence en matière d'habitat et d'énergie. Ils assurent l'exécution financière du Programme, notamment en recevant et en distribuant les fonds des Obligés. Ils suivent l'avancement opérationnel des actions engagées, en lien avec le Porteur pilote ;
- La durée de financement du déploiement du programme sur chaque territoire est de 3 ans.

La convention nationale conclue entre l'Etat, l'ADEME, l'ANAH et les Obligés, le 7 mai 2020, définit l'articulation entre le déploiement du programme SARE au niveau national (mis en œuvre par l'ADEME, Porteur pilote) et le déploiement au niveau régional (mis en œuvre par les Porteurs associés) sur les 3 ans.

L'engagement de la Région Normandie en faveur de la rénovation énergétique des bâtiments

Le secteur du bâtiment représente en Normandie, 28 % de la consommation d'énergie finale et 18 % des émissions de gaz à effet de serre et un ménage sur six est en situation de précarité énergétique dans la région. C'est pourquoi, la Région Normandie mène une politique dynamique de rénovation

énergétique des bâtiments de son territoire, via son plan d'action « Normandie Bâtiments Durables », dans la continuité de l'accord de partenariat qui avait été signé dès 2014 en Basse-Normandie entre l'Etat, pilote du Plan de rénovation énergétique de l'habitat (PREH) et la Région, pilote du Plan Bâtiments Durable Bas-Normand.

En Normandie, le déploiement du programme SARE s'inscrit donc dans la continuité de la dynamique régionale engagée sur la rénovation énergétique entre l'Etat, l'ADEME et la Région, qui s'est traduite par de nombreux échanges et partenariats autour du Plan gouvernemental de Rénovation Energétique des Bâtiments (PREB), et la signature par l'ADEME et l'ANAH de la charte des partenaires du chèque éco-énergie Normandie.

Ce partenariat s'est traduit notamment par un cofinancement par l'ADEME et la Région (sur ses fonds propres et via la mobilisation de crédits européens relevant du FEDER) des espaces info-énergie et des plateformes territoriales de rénovation énergétique portées par les EPCI/PETR. La Région cofinance également avec l'ANAH les opérateurs intervenant dans l'accompagnement des ménages modestes et très modestes dans leur projet de rénovation énergétique.

En matière de financement aux travaux de rénovation, en complément des dispositifs nationaux, la Région mobilise plusieurs leviers destinés à massifier le volume de réhabilitations des logements publics et privés, avec des aides destinées aux bailleurs sociaux, aux particuliers en maison individuelle (chèque éco-énergie) ou aux copropriétés, et ciblant la rénovation performante.

Le déploiement du programme SARE en Région Normandie

La Région Normandie, dans la continuité des dispositifs et actions déjà engagés en faveur de la rénovation énergétique, s'est positionnée comme **Porteur associé du programme SARE à l'échelle de la Normandie**. Plusieurs réunions d'informations et d'échanges sur le programme ont été organisées en vue de mettre en place de façon opérationnelle le programme SARE au 1er janvier 2021 et pour 3 ans sur l'ensemble du territoire régional.

La Région Normandie s'est engagée à la mise en place du programme SARE à travers la signature d'une convention régionale, conclue avec l'Etat, l'ADEME et les Obligés, pour une période de 3 ans soit 2021-2023.

Aux termes de cette convention, la Région Normandie est responsable du pilotage et de la mise en œuvre du programme SARE au niveau du territoire. A ce titre, elle reçoit les fonds transmis par les Obligés, et distribue tout ou partie des fonds aux EPCI et leur groupement et aux autres structures de mise en œuvre d'un Espace Conseil France Rénov'.

L'engagement de la SCIC les 7 vents et de ses partenaires en faveur de la rénovation des logements

A l'issue de l'information, des phases de concertation et de l'Appel à Manifestation d'Intérêt lancé en juin 2020 par le porteur associé, la candidature du groupement composé de la SCIC Les 7 Vents, CDHAT, SOLIHA Territoires en Normandie, a été retenue pour porter un Espace Conseil FAIRE Régional (ECFR), sur le territoire de la Manche, s'inscrivant dans les objectifs et modalités définis dans la convention régionale de mise en œuvre du programme SARE en Normandie.

Le groupement a assuré en 2021 et 2022 la réalisation des actes métiers du SARE sur le territoire de la l'Agglomération (à l'exception de Cherbourg en Cotentin en 2021) dans le cadre d'une convention de cofinancement.

L'engagement de la Communauté d'Agglomération du Cotentin en faveur de la rénovation de l'habitat

Sur le territoire de l'agglomération, le secteur résidentiel est le premier secteur consommateur d'énergie avec 39% des consommations et le deuxième secteur émetteur de gaz à effet de serre avec 26% des émissions énergétiques du territoire. Le parc de logements est relativement ancien avec 72% des constructions avant 1970 et 47% avant 1946. Il est majoritairement composé de maisons individuelles (73% en 2014). Le chauffage est le premier poste de consommation d'énergie, assuré principalement par l'électricité (42%), le gaz de ville/réseau (23%) et du fioul (14%). Le recours au bois bûche est courant sur la partie rurale du territoire.

Face à ce constat et aux multiples enjeux qui en découlent, la Communauté d'Agglomération du Cotentin s'est mobilisée dès janvier 2021, au côté de la structure de mise en œuvre de l'Espace Conseil Faire Régional identifiée par la région Normandie, le groupement La SCIC Les 7 vents/le CDHAT/SOLIHA Terres de Normandie, pour soutenir le déploiement du programme SARE sur le territoire et ainsi proposer un accompagnement plus complet aux habitants.

Le Programme Local de l'Habitat (PLH) 2022-2027, adopté le 1^{er} mars 2022 par le Conseil communautaire et le projet de Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) ont conforté cette volonté. L'orientation PLH n°2 « Massifier la rénovation thermique des logements – Poursuivre et amplifier l'amélioration de l'habitat » comprend notamment la mise en œuvre d'un service d'accompagnement auprès de l'ensemble des habitants et d'une politique de soutien à la rénovation du parc privé, portant le nom de « Je rénov' en Cotentin ».

L'agglomération du Cotentin souhaite à présent être identifiée comme structure de mise en œuvre du SARE au travers du déploiement d'un guichet unique « Je rénov' en Cotentin » et plus globalement de sa stratégie habitat.

C'est la raison pour laquelle, par la présente convention (ci-après « la Convention »), la Région Normandie, Porteur associé, entend définir les conditions et modalités de réalisation des actions menées en 2023 par la Communauté d'Agglomération du Cotentin, EPCI identifié comme structure de mise en œuvre d'un Espace Conseil France Rénov', et par le groupement dont la SCIC Les 7 vents est mandataire.

CHAPITRE I – OBJET DE LA CONVENTION

ARTICLE 1 : DEFINITIONS

Bénéficiaires : les personnes physiques (ménages, professionnels, etc.) ou personnes morales (entreprises, syndic de copropriété, etc.) qui bénéficient des actions mises en œuvre dans le cadre du programme SARE.

Convention nationale : la convention nationale définit les modalités de mise en œuvre et de fonctionnement du programme SARE à l'échelle nationale, le rôle de l'ADEME, Porteur pilote, ainsi que les actes métiers et les plafonds des dépenses entrant dans le programme.

Convention régionale : la convention régionale définit les modalités de mise en œuvre du programme SARE sur le territoire à l'échelle d'une région.

Comité de pilotage national : le Comité de pilotage national (COFIL NATIONAL) assure le pilotage du programme SARE, contrôle sa mise en œuvre.

Comité de pilotage régional : les Comités de pilotage régionaux (COFIL REGIONAL) assurent le pilotage du programme SARE à l'échelle du territoire régional ; ils suivent la mise en œuvre du plan de déploiement et valident les appels de fonds régionaux.

ECFR : Espace Conseil FAIRE devenu France Rénov en 2022 Régional. Définit le service apporté sur le territoire des EPCI ayant fait le choix de ne pas porter de plateforme territoriale de la rénovation énergétique en 2021. Ce service est réalisé par les structures retenues par la Région Normandie dans le cadre de l'AMI émis en juin 2020, qui opèrent dans les conditions définies par la Région Normandie en tant que porteur associé.

Groupe de travail transverse : les groupes de travail (GT) sont responsables de la mise en œuvre des actions transverses qui leur sont confiées par le COFIL NATIONAL en lien avec les COFIL REGIONAUX. Ils traitent par exemple de sujets liés à la communication, aux outils numériques et systèmes d'information, à la formation. Ils sont constitués en fonction des besoins identifiés.

Obligés : les obligés ou délégataires qui apportent des fonds pour le déploiement du programme SARE et qui obtiennent en contrepartie des Certificats d'économies d'énergie (CEE).

Partenaires nationaux : les partenaires nationaux du programme SARE, participant au COFIL NATIONAL, dont l'avis est consultatif.

Partenaires régionaux : les partenaires régionaux du programme SARE, participant au COFIL REGIONAL.

Plan de déploiement du programme : le plan de déploiement du programme précise à l'échelle régionale le déploiement du programme SARE. Il est annexé à la convention régionale.

Porteur associé : Le Porteur associé est une collectivité. Il reçoit les fonds des financeurs, il assure la coordination technique ainsi que la gestion financière et administrative sur son territoire. Le Porteur

associé est responsable de la mise en œuvre des actions opérationnelles. Son rôle, ses engagements et ses missions sont définis dans chaque convention régionale.

Porteur pilote : le Porteur pilote assure la coordination et la gestion globale du programme SARE. Il assure la mission de secrétariat et d'animation des instances de gouvernance ainsi que la gestion des appels de fonds nationaux. Son rôle, ses engagements et ses missions sont définis dans la Convention nationale.

Programme SARE : Programme de mise en œuvre du « *Service d'Accompagnement de la Rénovation énergétique* » (SARE).

Structures de mise en œuvre : Les structures de mise en œuvre du programme SARE mettent en œuvre les actions du programme. Il peut s'agir des structures d'accueil des Espaces France RENOV (EPCI, ALEC, CAUE, ADIL, etc.) des centres de ressources et clusters du Réseau Bâtiment Durable, des opérateurs ANAH ou toute autre structure publique ou privée assurant tout ou partie des missions décrites en annexe 3 de la circulaire du 3 octobre 2019 des acteurs de la rénovation énergétique.

ARTICLE 2 : OBJET

La Convention a pour objet de fixer les conditions et modalités de financement, par la Région Normandie, Porteur associé, des actions menées par la Communauté d'Agglomération du Cotentin, structure de mise en œuvre d'un Espace Conseil France Rénov', et par le groupement partenaire, en vue de la poursuite du déploiement du programme SARE en 2023 sur son territoire, conformément au cadre établi dans la convention régionale.

L'EPCI assure la responsabilité de la réalisation des actions menées par l'Espace Conseil France Rénov' local définies à l'article 3.

ARTICLE 3 : PROGRAMME D' ACTIONS

3.1 Définition du programme d'actions

L'EPCI s'engage à réaliser par lui-même et à soutenir la réalisation par son partenaire, sur son territoire et sous sa responsabilité, des actes métiers du SARE tels que définis dans le guide national en vigueur et selon l'organisation précisée dans l'annexe 2 et ci-dessous.

Le partenaire met en œuvre les moyens appropriés pour réaliser les actes métiers A1, A2, A4 et A4 bis du SARE :

- **Au titre de l'information, conseil, accompagnement des ménages pour rénover leur logement** :
 - information de 1^{er} niveau : juridique, technique, financière et sociale (« A1 »);
 - conseil personnalisé aux ménages (« A2 »);
 - incitation à la réalisation d'audits énergétiques (« A3 »);
 - accompagnement des ménages pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale (« A4 »);
 - accompagnement des ménages et suivi des travaux pour la réalisation de leurs travaux de rénovation énergétique (« A4 bis »);

- Au titre de la dynamique de rénovation :
 - sensibilisation, communication, animation des ménages (« C1 ») ;
 - sensibilisation, communication, animation des professionnels de la rénovation et des acteurs publics locaux (« C3 »).

La réalisation des actes C1 sera principalement assurée en régie par la collectivité. Le partenaire viendra en appui sur ces missions avec par exemple :

- Visites de chantier ou de logement rénové (sélection, animation de la visite...) ;
- Participation à des salons grand public ;
- Participation à des actions de sensibilisation.

La réalisation des actes C3 sera menée conjointement entre l'EPCI et le partenaire pour sensibiliser et mobiliser les professionnels de la rénovation et des acteurs publics locaux, mentionnés dans le guide des actes métiers du SARE.

Le partenaire s'engage également à accompagner les ménages éligibles pour l'obtention des aides à la rénovation énergétique de la Communauté d'Agglomération du Cotentin et des aides régionales (chèque éco-énergie Normandie et IDEE rénovation énergétique des copropriétés) conformément aux modalités de ces dispositifs.

En complément des actes métiers du SARE (hors cadre SARE), le partenaire pourra proposer aux porteurs de projets de travaux de rénovation énergétique, hors A4 et A4 bis, un service de « mandataire administratif Ma Prime Rénov' » pour les aider à constituer leur dossier en ligne sous réserve que ce travail ne soit pas assuré par les Espaces France Services et que les bénéficiaires disposent d'une adresse mail et d'un compte MPR. Ce service complémentaire s'appuiera sur les permanences délocalisées, dans la mesure des places disponibles restantes une fois les rendez-vous A2 fixés et dans la limite de 100 dossiers à l'année.

3.2 Objectifs de déploiement du programme SARE

Le déploiement du programme SARE sur le territoire de l'EPCI doit permettre de poursuivre les objectifs définis dans la convention régionale.

En 2023, la poursuite du déploiement du programme SARE sur le territoire, matérialisé par le guichet unique « Je rénov' en Cotentin », doit permettre de viser les objectifs prévisionnels suivants, en nombre d'actes métiers :

- 800 actes « A1 » ;
- 330 actes « A2 » ;
- 2 actes « A4 – Copropriétés » ;
- 215 actes « A4 MI »
- 35 actes « A4 bis MI ».

Ces objectifs sont considérés comme une trajectoire à suivre sans pour autant être contractuels. Les parties sont en effet conscientes que le nombre d'actes réalisé sur le territoire dépend en grande partie de facteurs étrangers à l'action du partenaire (évolution et annonces liées aux aides financières, facteurs sociaux, économiques...).

3.3 Permanences

Pour proposer un service de proximité aux habitants, la SCIC Les 7 Vents s'engage à réaliser 6,5 journées de permanences par mois sur le territoire de la collectivité (dans les Maisons du Cotentin) et selon les demandes, disposées comme suit :

- Permanence à Cherbourg : 2 journées - le 1^{er} et le 3^{ème} jeudi du mois de 9h à 17h
- Permanence à Valognes : 2 journées - le 2^{ème} jeudi du mois et le 3^{ème} mercredi du mois de 9h à 17h
- Permanence à Martinvast : 1 journée – le 4^{ème} jeudi du mois de 9h à 17h
- Permanence à Les Pieux : 1 journée - le 4^{ème} vendredi du mois de 9h à 17h
- Permanence à Saint-Pierre-Église : ½ journée - le 2^{ème} jeudi du mois de 14h à 17h

Selon la fréquentation de ces permanences, les modalités d'organisation pourront être modifiées en cours d'année, d'un commun accord entre les parties.

3.4 Visites à domicile

L'acte « A4 » prévoit un ensemble de services parmi lesquels une visite au domicile des porteurs de projets pour lesquels il est envisagé un bouquet de travaux conduisant à une économie d'énergie de plus de 35% (voir l'ANNEXE 3 définissant l'acte métier « A4 »).

Ces visites pourront avoir lieu, du lundi au vendredi, jusqu'à 18h30.

CHAPITRE II – DUREE DE LA CONVENTION

ARTICLE 4 : ENTREE EN VIGUEUR ET DUREE DE VALIDITE

La Convention entre en vigueur à compter du 1^{er} janvier 2023 pour une durée d'un an, sous réserve du vote de la subvention au budget de la Communauté d'Agglomération du Cotentin.

Les dépenses éligibles sont prises en compte à compter du 01/01/2023 jusqu'au 31/12/2023.

CHAPITRE III – MODALITES DE FINANCEMENT DU PROGRAMME

ARTICLE 5 : PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

Le plan de financement prévisionnel du programme d'actions, qui indique l'ensemble des dépenses et des recettes prévues, figure en ANNEXE 1.

ARTICLE 6 : MONTANT DE LA CONTRIBUTION DU PORTEUR ASSOCIE

6.1 Détermination du montant de la contribution financière CEE

La Région Normandie s'engage à verser à l'EPCI et à la SCIC Les 7 Vents, mandataire du groupement partenaire, pour la réalisation des actions définies à l'article 3, dans le cadre du programme SARE, **une contribution CEE dont le montant plafond est de 136 053 euros.**

Ce montant plafond de la contribution se décompose entre :

- une **part forfaitaire fixe** d'un montant de **16 683 euros**, pour la réalisation des actes métiers suivants :

Au titre de la dynamique de rénovation :

- sensibilisation, communication, animation des ménages ; 7 583€
- sensibilisation, communication, animation des professionnels de la rénovation et des acteurs publics locaux. 9100 €.

L'EPCI percevra 2/3 du forfait C1 soit 5055,5€ et son partenaire 1/3 soit 2528€ et pour le forfait C3, l'EPCI percevra la moitié du montant soit 4 550€ et le partenaire l'autre moitié soit 4 550€.

- une **part variable** d'un montant maximal de **108 450 euros**, à la SCIC Les 7 Vents mandataire du groupement, pour la réalisation des actes métiers suivants :

Au titre de l'information, conseil, accompagnement des ménages pour rénover leur logement :

- information de 1^{er} niveau : juridique, technique, financière et sociale ;
- conseil personnalisé aux ménages ;
- audits énergétiques en copropriété;
- accompagnement des ménages pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale ;
- accompagnement des ménages et suivi des travaux pour la réalisation de leurs travaux de rénovation énergétique.

Le montant de la part variable est directement lié à la réalisation par le partenaire des actes métiers d'information, de conseil et d'accompagnement.

- **une part forfaitaire pour la réalisation des A1 et A2** d'un montant maximal de **10 920 €**, à la SCIC Les 7 Vents mandataire du groupement pour la réalisation de ces actes métiers.

6.2 Révision de la contribution financière

Le montant de la part forfaitaire fixe de la contribution ne pourra être revu, ni à la hausse, ni à la baisse, durant la période de réalisation du programme d'actions.

Il convient également de rappeler que le versement de la part variable dépendra de la réalisation, par l'EPCI et le partenaire, des actes métiers d'information, de conseil et d'accompagnement et des dépenses engagées pour la réalisation du programme.

ARTICLE 7 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA CONTRIBUTION CEE

7.1 Echancier de versement de la contribution

La contribution est versée par le Porteur associé à l'EPCI dans les conditions suivantes :

- un **premier versement**, à titre d'avance, correspondant à 30% du montant plafond, sera effectué dès la signature de la Convention ;
- un **second versement**, correspondant au solde de la contribution, sur présentation :
 - d'un plan de financement final du programme d'actions, comprenant :
 - un état récapitulatif final des dépenses, avec en pièces jointes les justificatifs listés aux articles 12 et 13 se rapportant à la période de réalisation du programme d'actions ;
 - un état récapitulatif final des recettes faisant état des contreparties ou contributions financières reçues sur la période de réalisation du programme d'actions, avec en pièces jointes les justificatifs afférents (convention de partenariat, etc.).
 - d'un rapport final d'activité, faisant état des résultats quantitatifs du programme d'actions et intégrant notamment les indicateurs de suivi du programme SARE sur la période de réalisation du programme ; précision ici faite que le solde de la contribution ne pourra être versé que si tous les indicateurs sont remplis.

La date limite de remise des pièces justificatives, pour le paiement du solde de la contribution, est fixée au 30 juin 2024.

Dans l'hypothèse où, lors du calcul du solde de la contribution, il apparaîtrait que le montant total des dépenses réellement engagées serait supérieur à deux fois le montant de la contribution perçue et restant à percevoir, la contribution totale versée par le Porteur associé ne pourra être supérieure aux montants indiqués à l'article 6.1.

Dans l'hypothèse où, lors du calcul du solde de la contribution, il apparaîtrait que le montant total des dépenses réellement engagées serait inférieur à deux fois le montant de la contribution perçue et restant à percevoir, le montant restant à percevoir sera réduit et si nécessaire un titre de recette pourra être émis afin que le trop reçu soit remboursé dans les conditions définies à l'article 17, ou reporté sur l'exercice suivant, si un tel report est possible.

Le paiement dû par le Porteur associé sera effectué auprès de la Trésorerie de Normandie.

7.2 Dépenses éligibles au titre de la contribution

Sont considérés comme éligibles au titre de la contribution versée par le Porteur associé, les postes de dépenses listés en annexe (**ANNEXE 4**) et exposés ci-dessous :

- les dépenses directes de personnel (salaires chargés non environnés) intervenant directement dans la mise en œuvre du programme au prorata du temps passé ;
- les frais de déplacement et de mission ;
- les équipements et prestations spécifiquement dédiés aux actes métiers (exemple : supports de communication) ;
- les charges connexes : ensemble des charges (frais généraux, frais de structure, frais d'environnement, etc.) qui ne peuvent être directement et exclusivement rattachées à l'opération mais qui concourent à la réalisation des objectifs du programme SARE. Ces charges connexes ne pourront dépasser 20 % de la somme des plafonds définis pour chaque acte métier.

ARTICLE 8 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA CONTRIBUTION DE L'EPCI

Sous réserve du vote du budget correspondant, l'EPCI s'engage à soutenir financièrement la SCIC les 7 Vents, mandataire du groupement partenaire, sous la forme d'une subvention dont le montant est de **144 448 euros**.

Cette contribution se décompose de la façon suivante :

- **Une contribution à la réalisation des actes métiers, à hauteur de 126 448€.** Le détail de cette contribution est présenté en ANNEXES 1 et 2 ;
- Une contribution à la réalisation du service d'accompagnement complémentaire aux porteurs de projet de travaux de rénovation énergétique, hors A4 et A4 bis, pour les aider à constituer leur dossier MPR en ligne, à hauteur de 150€ par dossier dans la limite de 100 dossiers par an, soit **18 000€**.

8.1 Echancier de versement de la contribution

La contribution est versée par la collectivité au partenaire, selon les conditions suivantes :

- un **premier versement**, en mai 2023, correspondant à 30 % du montant de la convention. Il sera versé après la signature de la Convention par les Parties et le vote du budget de la collectivité ;
- un **second versement**, en novembre 2023, de 20 % du montant de la convention ;
- un **troisième versement**, en 2024, correspondant au solde du montant de la convention (50%).

8.2 Justificatifs à produire pour le versement de la contribution

Le 2^{ème} versement sera effectué sur demande expresse et sur présentation d'un rapport d'activité intermédiaire, faisant état des résultats quantitatifs du programme d'actions SARE pour l'Espace Conseil France Rénov' « Je rénove en Cotentin », intégrant notamment les indicateurs de suivi du

programme SARE sur la période de réalisation du programme (ANNEXE 3), et un récapitulatif des dossiers MPR constitués (hors dossiers A4/A4 bis).

Le 3^{ème} versement sera effectué sur demande expresse et sur présentation :

- d'un rapport final d'activité faisant état des résultats quantitatifs du programme d'actions SARE pour l'Espace Conseil France Rénov' local « Je rénove en Cotentin », intégrant notamment les indicateurs de suivi du programme SARE sur la période de réalisation du programme (ANNEXE 3), et un récapitulatif des dossiers MPR constitués (hors dossiers A4/A4 bis) ;
- d'un état récapitulatif des dépenses effectuées, certifié par le représentant légal de la structure, et des justificatifs correspondants.

La date limite de remise des pièces justificatives, pour le paiement du solde de la contribution, est fixée au 31 mai 2024.

Les versements seront effectués par virement bancaire sur le compte ouvert au nom de la SCIC Les 7 Vents, le partenaire (correspondant au RIB transmis).

D'une manière générale, le partenaire s'engage à justifier à tout moment, sur demande de la collectivité, l'utilisation de la subvention, conformément à l'article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales.

CHAPITRE IV – MODALITES D'EXECUTION DU PROGRAMME

ARTICLE 9 : ENGAGEMENTS DE L'EPCI ET DE SON PARTENAIRE

9.1 Transparence dans l'utilisation de la contribution

L'EPCI et son partenaire s'engagent à faire preuve de la plus grande transparence vis-à-vis du Porteur associé dans le cadre de l'emploi et de l'utilisation de la contribution versée.

A ce titre, l'EPCI s'engage notamment à :

- communiquer au Porteur associé, dans les 30 jours suivant sa signature, toute convention *ou marché de prestations conclus* avec une Structure de mise en œuvre pour la réalisation du programme d'actions défini à l'article 3 ;
- répondre avec l'aide du partenaire, sans délai, à toute demande de précision ou d'information du Porteur associé portant sur les modalités d'utilisation de la contribution versée et à toute demande de communication de pièces justificatives de la part du Porteur associé ;
- informer, sans délai, le Porteur associé de toute difficulté dans l'utilisation de la contribution, de tout manquement des Structures de mise en œuvre à leurs obligations contractuelles, et de toute déclaration fautive ou incomplète destinée à obtenir, frauduleusement, le versement de la contribution.

Le partenaire s'engage à répondre à toute demande de précision ou d'information de l'EPCI et de justifier auprès de lui des recettes et des dépenses engagées pour la réalisation du programme défini à l'article 3.

9.2 Garantie d'utilisation et d'affectation de la contribution

L'EPCI et son partenaire s'engagent à utiliser la contribution versée par le Porteur associé en vue de la stricte réalisation du programme d'actions défini à l'article 3.

Ils s'interdisent d'employer tout ou partie de la contribution à d'autres fins ou actions, et d'en reverser le produit à des associations, œuvres ou entreprises n'ayant pas vocation à participer à la réalisation du programme d'actions défini à l'article 3.

La contribution versée par le Porteur associé ne pourra en aucun cas donner lieu à profit et sera limitée au montant nécessaire pour équilibrer les recettes et les dépenses du programme d'actions, sauf à ce qu'un report sur l'exercice suivant soit possible.

9.3 Dispositif anti-fraude et anti-corruption

L'EPCI s'engage à :

- ce que la contribution versée par le Porteur associé soit utilisée conformément à son objet, dans le respect des lois et règlements, et ne conduise pas à des pratiques susceptibles de recevoir une qualification civile ou pénale (corruption active ou passive, trafic d'influence ou complicité de trafic d'influence, délit de favoritisme ou complicité ou recel de favoritisme, blanchiment d'argent ou pratique ou conduite anticoncurrentielle) ;
- ce qu'aucune partie de la contribution versée par le Porteur associé, au titre de la Convention soit, directement ou indirectement, perçue ou utilisée en vue d'assurer un avantage indu au profit d'un tiers, extérieur à la réalisation du programme d'actions ;
- ne pas accepter, conférer ou solliciter, directement ou indirectement, dans le cadre de la réalisation du programme d'actions, un quelconque bénéfice ou avantage indu, de quelque nature que ce soit, d'un tiers ou à un tiers ;
- communiquer au Porteur associé, dans le cadre de l'exécution de la Convention, des pièces justificatives sincères et probantes, dépourvues de toute altération et de toute irrégularité, et non susceptibles de recevoir la qualification de faux au sens de l'article 441-1 du code pénal ;
- ce que les Structures avec qui il contractera, le cas échéant, pour la réalisation du programme d'actions, souscrivent par écrit à des garanties équivalentes à celles stipulées au présent article.

L'EPCI s'engage à informer le Porteur associé, sans délai, de tout élément qui serait porté à sa connaissance et susceptible d'entraîner sa responsabilité au titre du présent article.

9.4 Utilisation des outils numériques mis en place

Pour permettre le suivi du programme SARE sur son territoire, l'EPCI et son partenaire seront tenus d'utiliser et d'alimenter les outils numériques mis en place par le Porteur Pilote.

A ce titre, l'EPCI s'engage à utiliser et à faire utiliser par son partenaire « SARENOV' », outil-métier numérique destiné à accompagner les conseillers, dans la réalisation des actes métiers ou un autre outil de suivi interfacé avec SARENOV'. De ce fait, il s'engage à garantir l'interfaçage avec l'outil TBS de reporting national.

Il s'engage à alimenter et promouvoir auprès des Bénéficiaires, « SIMUL'AIDES », outil numérique permettant, grâce à un simulateur, d'identifier les aides financières mobilisables pour la réalisation de travaux de rénovation énergétique.

9.5 Remontée des indicateurs

L'EPCI s'engage à saisir ou à faire saisir, selon les actes métiers, chaque mois les indicateurs de reporting et de suivi du programme SARE, listés dans le tableau annexé (**ANNEXE 3**), dans le « *Tableau de Bord SARE* » (TBS) mis à en place par l'ADEME, Porteur pilote.

Ce tableau aura vocation à évoluer en fonction des décisions prises dans le cadre du Groupe de Travail « indicateurs et actes métiers du porteur pilote ».

Il s'engage à en assurer la communication au Porteur associé dans ce même délai.

Il est expressément rappelé que la remontée des indicateurs listés en annexe (**ANNEXE 3**) conditionne les appels de fonds du Porteur associé auprès des Obligés, lors des COPIL REGIONAUX. La remontée des indicateurs, dans l'intervalle défini à l'alinéa précédent, constitue donc une condition essentielle et déterminante du versement de la contribution à l'EPCI.

ARTICLE 10 : ENGAGEMENTS DU PORTEUR ASSOCIE

Conformément aux engagements définis à l'article 5.2 de la convention régionale, le Porteur associé s'engage à faciliter le déploiement du programme SARE sur le territoire de l'EPCI.

A ce titre, le Porteur associé s'engage à :

- verser à l'EPCI et à son partenaire, pour la réalisation du programme d'actions, la contribution financière définie à l'article 6, dans les conditions et selon les modalités définies dans le cadre de la Convention ;
- assurer le suivi de l'exécution financière de la Convention ;
- mettre gracieusement à disposition de l'EPCI et de son partenaire les outils numériques SARE, développés par le Porteur pilote, ou par lui-même, et faciliter la formation des conseillers France Rénov' à leur utilisation ;
- proposer à l'EPCI et à son partenaire, l'offre de formation développée par le Porteur pilote, ou toute autre formation mise en place sur le territoire, pour la réalisation et le déploiement du programme SARE ;

- alimenter l’outil SIMUL’AIDES proposé par le Porteur pilote, pour la remontée des aides financières régionales et locales ;
- assurer l’animation et la coordination des Espaces Conseils France Rénov’ ;
- coordonner l’action de l’ensemble des EPCI et PETR afin d’assurer au niveau territorial, des services, de l’animation, de la communication pour l’ensemble des actions du programme SARE.

CHAPITRE V – SUIVI ET EVALUATION DU PROGRAMME

ARTICLE 11 : CONTROLE DU PROGRAMME

11.1 Modalités d’exercice du contrôle

En application de l’article 6.4 de la convention nationale conclue entre l’Etat, l’ADEME, l’ANAH et les Obligés le 7 mai 2020, le Porteur pilote du programme SARE peut faire l’objet d’un contrôle du PNCEE.

En application de l’article 7 de la convention régionale, la Direction Générale de l’Energie et du Climat (DGEC) peut demander, à tout moment avant la fin du programme, au Porteur pilote et au Porteur associé de réaliser, ou de faire réaliser, un audit sur la situation du Programme, par un auditeur choisi par la DGEC.

A ce titre, l’EPCI s’engage à faire toutes diligences pour permettre à l’auditeur ou au contrôleur désigné par le PNCEE ou la DGEC, de remplir sa mission. Il s’engage à donner à l’auditeur ou au contrôleur désigné un droit d’accès à ses locaux, ses sites et son siège.

Par ailleurs, indépendamment des audits diligentés par le PNCEE, la DGEC ou le Porteur pilote, le Porteur associé pourra procéder à tout contrôle qu’il jugera utile, directement ou par des personnes dûment mandaté par lui, pour s’assurer la bonne utilisation de la contribution et du respect des engagements pris, par l’EPCI.

Le Porteur associé se réserve le droit d’exercer un contrôle sur pièces et sur place, qui consiste à un examen de l’ensemble des pièces justificatives, des recettes et dépenses relatives au programme d’actions financé dans le cadre de la Convention.

L’EPCI et son partenaire s’engagent à donner au personnel du Porteur associé, ou toute personne mandatée par lui, un droit d’accès à ses locaux, ses sites et son siège.

11.2 Conservation et mise à disposition des justificatifs en cas de contrôle

L’EPCI et son partenaire s’engagent à conserver l’ensemble des justificatifs de dépenses liés à la mise en œuvre du programme d’actions défini à l’article 3, pendant toute la durée de la Convention et au-delà, pendant la durée de conservation des pièces comptables, documents fiscaux, sociaux, civils et commerciaux définie par la loi.

En cas de contrôle (du PNCEE, de la Direction Générale de l'Énergie et du Climat (DGEC), du Porteur Pilote, du Porteur associé ou de tout autre organisme habilité), l'EPCI et son partenaire s'engagent à mettre à disposition au Porteur associé, les justificatifs de dépenses liés à la mise en œuvre du programme d'actions.

A ce titre, devront notamment être mis à disposition du Porteur associé les justificatifs suivants :

- bulletins de paie, justificatifs de salaires, déclaration du temps passé certifié par le représentant légal de la Structure de mise en œuvre pour le temps hommes dont le temps de travail a été comptabilisé dans les dépenses du programme ;
- un état récapitulatif des dépenses effectuées certifié par le représentant légal de la Structure de mise en œuvre ;
- les bilans, comptes de résultat et le cas échéant rapport du Commissaire aux Comptes ;
- les factures (prestations de services, achats, etc.) payées par la Structure de mise en œuvre dans le cadre du programme ;
- les notes de frais, titres de transport, ou toute autre pièce de valeur probante.

Devront également être mis à disposition du Porteur associé l'ensemble des justificatifs se rapportant aux dépenses éligibles mentionnés à l'article 7.2.

Le détail et les modalités de mise à disposition des justificatifs, en cas de contrôle, sont fournis en annexe (**ANNEXE 4**).

ARTICLE 12 : SUIVI DU PROGRAMME

12.1 Suivi de la mise en œuvre du programme d'actions

Les Parties assureront un suivi régulier de l'exécution de la Convention et de l'état d'avancement du programme d'actions défini à l'article 3 par l'EPCI.

A ce titre, les Parties s'engagent à se rencontrer, aussi souvent que nécessaire, pour faire un point sur :

- l'état d'avancement du programme d'actions définis à l'article 3, au regard de ses objectifs ;
- la bonne exécution par l'EPCI et son partenaire des engagements définis à l'article 9 de la Convention ;
- les éventuelles difficultés rencontrées dans le cadre de l'exécution de la Convention ou du programme d'actions défini à l'article 3.

12.2 Pièces à transmettre à l'issue de l'exécution du programme d'actions

L'EPCI s'engage à fournir, avant la date limite de remise des pièces justificatives définie à l'article 7.2, l'ensemble des documents nécessaires à l'établissement du solde de la contribution, à savoir :

- le plan de financement final du programme d'actions, comprenant :
 - un état récapitulatif final des dépenses, avec en pièces jointes les justificatifs listés à l'article 10.2 se rapportant à l'ensemble de la période de réalisation du programme d'actions ;

- un état récapitulatif final des recettes faisant état des contreparties ou contributions financières perçues sur la période de réalisation du programme d'actions, avec en pièces jointes les justificatifs afférents (conventions de financement, titres de paiement) ;
- et le rapport final d'activité faisant état des résultats quantitatifs du programme d'actions et intégrant notamment les indicateurs de suivi du programme SARE sur la période de réalisation du programme (**ANNEXE 3**).

L'EPCI s'engage également à fournir, pour chaque Structure avec qui il contractera pour la réalisation du programme d'actions :

- un compte rendu financier, rédigé conformément à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000, attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la contribution ;
- les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L. 612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal officiel, de la Structure de mise en œuvre concernée.

ARTICLE 13 : EVALUATION DU PROGRAMME

Le programme SARE entrant dans le cadre des politiques publiques de rénovation énergétique, il fera l'objet d'une évaluation comme tel.

A ce titre, l'EPCI s'engage à participer à l'évaluation du programme SARE et à répondre à toutes demandes à ce titre, notamment en :

- fournissant tous les éléments quantitatifs nécessaires à l'évaluation des effets en termes d'efficacité énergétique, d'économies d'énergie, de bénéfices techniques, économiques, sociaux et environnementaux du programme SARE ;
- répondant aux enquêtes par questionnaire (en ligne) et en participant à toute session, réunion, entretien, conférence, échange abordant la conduite du programme SARE et ses résultats.

CHAPITRE VI – STIPULATIONS DIVERSES

ARTICLE 14 : DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Les informations à caractère personnel transmises par l'EPCI, pour l'exécution de la Convention, sont destinées à permettre au Porteur associé de remplir les engagements définis à l'article 5.2 de la convention régionale.

Dans ce cadre, le Porteur associé s'engage à respecter les dispositions de la loi n°78-17 du 16 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

L'EPCI et son partenaire disposent d'un droit d'accès, de modification et de suppression des données qui la concernent, sous réserve que l'exercice de ces droits ne compromette pas l'exécution, le suivi et le contrôle de la Convention.

Les outils numériques développés par le Porteur pilote pour le déploiement du programme SARE fonctionnent conformément au cadre juridique défini par la loi n°78-17 du 16 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. A ce titre, l'utilisation par l'EPCI et son partenaire de ces outils numériques devra être conforme à ce cadre juridique.

ARTICLE 15 : MODIFICATION

Toute modification des termes de la Convention, hormis l'article 3.3, et de ses annexes, doit faire l'objet d'un avenant écrit entre les Parties, conclu dans les mêmes formes et conditions que la Convention.

ARTICLE 16 : RESILIATION

En cas de non-respect par l'une des Parties de l'une des obligations résultant de la Convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre Partie, sans préjudice de tous les autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de 30 jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

A ce titre, le Porteur associé pourra résilier la Convention, en cas de manquement par l'EPCI ou son partenaire à tout ou partie de ses obligations contractuelles, après mise en demeure, notamment en cas :

- d'utilisation non-conforme de la contribution à l'objet de la Convention ;
- de non-respect des engagements définis aux articles 3 et 9 ;
- de non-transmission des justificatifs listés à l'article 11 en cas de contrôle.

Le Porteur associé pourra également mettre fin à la Convention, sans préavis, s'il s'avère que l'EPCI a produit des déclarations fausses ou incomplètes pour obtenir la contribution prévue dans la Convention. Ce dernier sera alors tenu de rembourser la totalité de la contribution.

ARTICLE 17 : REMBOURSEMENT

Le Porteur associé se réserve le droit de demander, par le biais de l'émission de titre(s) exécutoire(s), le remboursement total ou partiel des sommes versées, en cas :

- de résiliation de la Convention, dans les conditions définies à l'article 15 ;
- de trop-perçu constaté sur la part variable de la contribution, lors de l'établissement du solde, dans les conditions définies à l'article 7.1, sauf cas en cas de report.

ARTICLE 18 : NON-RENONCIATION

Le fait pour l'une des Parties de ne pas se prévaloir d'un manquement de l'autre Partie à l'une quelconque des obligations visées dans la Convention, ne saurait être interprété pour l'avenir comme une renonciation à l'obligation en cause.

ARTICLE 19 : REGLEMENT DES LITIGES

En cas de litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la Convention, les Parties s'efforceront de rechercher un accord amiable.

En cas de désaccord persistant, le litige sera porté à l'appréciation de la juridiction compétente (tribunal administratif de Caen).

En cas de litige relevant de la compétence du tribunal administratif, ce dernier peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.télérecours.fr

ARTICLE 20 : ANNEXES

La Convention est constituée par les pièces contractuelles énumérées ci-dessous :

- **La présente Convention ;**
- **L'annexe 1** : Plan de financement prévisionnel 2023
- **L'annexe 2** : Maquette financière du programme SARE 2023 ;
- **L'annexe 3** : Indicateurs de suivi du SARE (à remplir dans le logiciel SARENOV') ;
- **L'annexe 4** : Justificatifs à présenter par la structure de mise en œuvre dans le cadre du financement du SARE.

La Convention ainsi que les annexes énumérées ci-dessus expriment l'intégralité des obligations des Parties. Aucune condition générale ou spécifique figurant dans les documents envoyés ou remis par les Parties ne pourra s'intégrer dans la Convention.

Fait à Caen, le

POUR L'EPCI

**Le Président
de la Communauté d'Agglomération du Cotentin
David MARGUERITTE**

POUR LE PORTEUR ASSOCIE

**Le Président
du Conseil régional de Normandie
Hervé MORIN**

POUR LE GROUPEMENT PARTENAIRE

**Le Directeur de la SCIC Les 7 Vents
Grégoire BOUCE**

ANNEXES

- **L'annexe 1** : Plan de financement prévisionnel 2023
- **L'annexe 2** : Maquette financière du programme SARE 2023 ;
- **L'annexe 3** : Indicateurs de suivi du SARE (à remplir dans le logiciel SARENOV') ;
- **L'annexe 4** : Justificatifs à présenter par la structure de mise en œuvre dans le cadre du financement du SARE.

ANNEXE 1 : PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL 2023

Plafonnement de la dépense sur la période du 01/01/2023 au 31/12/2023			Plan de financement sur l'année 2023	
dans le cadre du programme SARE			50%	Contrepartie 50 %
Actes métiers	actes	Plafond des dépenses prises en compte pour la réalisation des actes (en €)	FONDS CEE en €	EPCI en €
Information, conseil, accompagnement des ménages <i>Dont forfait A1/A2 de 12c€/hab.</i>	A1, A2, A4, A4 bis	238 740 €	119 370 € Comprenant Forfait de 12 c€/hab.	119 370 €
Dynamique de la rénovation	Actes C1, C3	33 366,66 €	16 683,33 €	16 683,33 €
TOTAL		272 106,66 €	136 053,33 €	136 053,33 €

Part forfaitaire = actes C1 et C3 calculés sur la population de l'EPCI.
 Part variable = actes A1 à A4 versée selon leur réalisation effective

ANNEXE 3 : TABLEAU DES INDICATEURS

Missions SARE	Indicateurs du programme SARE	Indicateurs SARE	Indicateurs Obligatoires	Définition
A1	Information de premier niveau (information générique)	Nombre d'informations délivrées à des personnes (tous ménages, ou leurs représentants, sans conditions de revenus)	Obligatoire	Somme des demandes d'information délivrées à des personnes, avec l'ensemble des données nécessaires complétées. Les données à compléter pour la demande sont : - la date de la demande - l'identification du demandeur (nom + prénom ou raison sociale) - l'identification du logement (adresse complète) - le type d'information demandé - la description de la demande - la description de la réponse
A1	Information de premier niveau (information générique)	Nombre de logements ayant bénéficié d'au moins une information	Obligatoire	Décompte du nombre de logements différents (adresse) pour lesquels une personne (physique ou morale) a bénéficié d'au moins une information.
A1	Information de premier niveau (information générique)	Répartition des demandes d'information selon leur type	Obligatoire	Répartition des types d'information demandés au sens de la définition de l'acte métier SARE "Information de 1er niveau : juridique, technique, financière et sociale". Calcul du % réalisé par rapport aux demandes complètes : - % des demandes avec un type "information technique" - % des demandes avec un type "information financière" - % des demandes avec un type "information juridique" - % des demandes avec un type "information sociale"
A1	Information de premier niveau (information générique)	Répartition des demandes d'information par durée de traitement	Optionnel	Répartition des demandes complètes en % sur 3 intervalles de durées : - % du nombre de demandes < 5' - % du nombre de demandes >= 5' & < 15' - % du nombre de demandes >= 15'
A1	Information de premier niveau (information générique)	Durée moyenne du traitement de la demande d'information	Optionnel	Durée moyenne du traitement de la demande. Calcul de la moyenne réalisé par rapport aux demandes complètes.
A1	Information de premier niveau (information générique)	Répartition des demandes d'information émises par des personnes éligibles aux aides de l'Anah	Obligatoire	Répartition de l'éligibilité Anah des personnes bénéficiaires d'une demande complète : - % de demandeurs éligibles aux aides de l'Anah - % de demandeurs non éligibles (ou ne connaissant pas leur éligibilité) aux aides de l'Anah

A1	Information de premier niveau (information générique)	Nombre d'informations délivrées à des syndicats de copropriétaires	Obligatoire	<p>Somme des demandes d'information délivrées à des syndicats de copropriétaires, avec l'ensemble des données nécessaires complétées.</p> <p>Les données à compléter pour la demande sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la date de la demande - l'identification du demandeur (raison sociale) - l'identification du logement (adresse complète) - le type d'information demandé - la description de la demande - la description de la réponse
A1	Information de premier niveau (information générique)	Nombre de syndicats ayant bénéficié d'au moins une information	Obligatoire	Décompte du nombre de copropriétés différentes (adresse) pour lesquelles un syndicat a bénéficié d'une information.
A1	Information de premier niveau (information générique)	Répartition des demandes d'information selon leur type	Obligatoire	<p>Répartition des types d'information demandés au sens de la définition de l'acte métier SARE "Information de 1er niveau : juridique, technique, financière et sociale".</p> <p>Calcul du % réalisé par rapport aux demandes complètes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - % des demandes avec un type "information technique" - % des demandes avec un type "information financière" - % des demandes avec un type "information juridique" - % des demandes avec un type "information sociale"
A1	Information de premier niveau (information générique)	Répartition des demandes d'information par durée de traitement	Optionnel	<p>Répartition des demandes complètes en % sur 3 intervalles de durées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - % du nombre de demandes < 5' - % du nombre de demandes >= 5' & < 15' - % du nombre de demandes >= 15'
A1	Information de premier niveau (information générique)	Durée moyenne du traitement de la demande d'information	Optionnel	<p>Durée moyenne du traitement de la demande.</p> <p>Calcul de la moyenne réalisé par rapport aux demandes complètes.</p>
A2	Conseil personnalisé aux ménages	Nombre de conseils personnalisés délivrés à des personnes	Obligatoire	<p>Somme des conseils personnalisés délivrés à des personnes, avec l'ensemble des données nécessaires complétées.</p> <p>Les données à compléter pour le conseil sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la date du conseil - l'identification du demandeur (nom + prénom ou raison sociale) - l'identification du logement (adresse complète) - le CR du conseil
A2	Conseil personnalisé aux ménages	Répartition des actions envisagées à l'issue d'un conseil	Obligatoire	Répartition des actions envisagées à l'issue d'un conseil complet

A2	Conseil personnalisé aux ménages	Répartition des conseils par durée de traitement	Optionnel	Répartition des conseils complets en % sur 3 intervalles de durées : - % du nombre de conseils < 30' - % du nombre de conseils >= 30' & < 60' - % du nombre de conseils >= 60'
A2	Conseil personnalisé aux ménages	Durée moyenne du conseil	Optionnel	Durée moyenne du traitement du conseil. Calcul de la moyenne réalisé par rapport aux conseils complets.
A2	Conseil personnalisé aux ménages	Répartition des conseils vers des personnes éligibles aux aides de l'Anah	Obligatoire	Répartition de l'éligibilité Anah des personnes bénéficiaires d'un conseil complet : - % de personnes éligibles aux aides de l'Anah - % de demandeurs non éligibles (ou ne connaissant pas leur éligibilité) aux aides de l'Anah
A2	Conseil personnalisé aux ménages	Nombre de conseils personnalisés délivrés à des syndicats de copropriétaires	Obligatoire	Somme des conseils personnalisés délivrés à des syndicats de copropriétaires avec l'ensemble des données nécessaires complétées. Les données à compléter pour le conseil sont : - la date du conseil - l'identification du demandeur (raison sociale) - l'identification du logement (adresse complète) - le CR du conseil
A2	Conseil personnalisé aux ménages	Répartition des actions envisagées à l'issue d'un conseil	Obligatoire	Répartition des actions envisagées à l'issue d'un conseil complet
A2	Conseil personnalisé aux ménages	Répartition des conseils par durée de traitement	Optionnel	Répartition des conseils complets en % sur 3 intervalles de durées : - % du nombre de conseils < 30' - % du nombre de conseils >= 30' & < 60' - % du nombre de conseils >= 60'
A2	Conseil personnalisé aux ménages	Durée moyenne du conseil	Optionnel	Durée moyenne du traitement du conseil. Calcul de la moyenne réalisé par rapport aux conseils complets.
A4	Accompagnement pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases amonts du chantier)	Nombre de ménages en logement individuel ayant signé un engagement pour un service d'accompagnement (phases amonts du chantier) pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale	Obligatoire	Somme des ménages en logement individuel ayant signé un engagement pour un service d'accompagnement (phases amonts du chantier) pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale, avec l'ensemble des données nécessaires complétées. Les données à compléter pour un accompagnement sont : - la date de signature de l'engagement - l'identification du demandeur (nom + prénom ou raison sociale) - l'identification du logement (adresse complète) - le document d'engagement - le compte-rendu de visite - la copie des devis correspondants au programme de travaux et acceptés par le propriétaire

A4	Accompagnement pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases amonts du chantier)	Proportion d'accompagnements pour lesquels une visite a été effectuée	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels une première visite a été effectuée.
A4	Accompagnement pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases amonts du chantier)	Proportion d'accompagnements pour lesquels un devis a été déposé	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels un premier devis a été déposé.
A4	Accompagnement pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases amonts du chantier)	Proportion d'accompagnements abandonnés	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets abandonnés (avant le bilan de fin de travaux).
A4	Accompagnement pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases amonts du chantier)	Durée moyenne de l'accompagnement	Optionnel	Durée moyenne de l'accompagnement : en jours, différence entre la date de bilan de fin de travaux et la date de signature de l'engagement. Calcul de la moyenne réalisé par rapport aux accompagnements complets.
A4	Accompagnement pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases amonts du chantier)	Temps moyen passé par la structure de mise en œuvre lors de l'accompagnement	Optionnel	Temps moyen (en jours) passé par la structure de mise en œuvre réalisant un accompagnement complet.
A4	Accompagnement pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases amonts du chantier)	Nombre de copropriétés ayant signé un engagement pour un service d'accompagnement (phases amonts du chantier) pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale	Obligatoire	Somme des copropriétés ayant signé un engagement pour un service d'accompagnement (phases amonts du chantier) pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale, avec l'ensemble des données nécessaires complétées. Les données à compléter pour un accompagnement sont : - la date de signature de l'engagement - l'identification du demandeur (raison sociale) - l'identification du logement (adresse complète) - le document d'engagement - le compte-rendu de visite - la copie des devis correspondants au programme de travaux et acceptés par le propriétaire - l'évaluation énergétique avant / après

A4	Accompagnement pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases amonts du chantier)	Proportion d'accompagnements pour lesquels une visite a été effectuée	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels une première visite a été effectuée.
A4	Accompagnement pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases amonts du chantier)	Proportion d'accompagnements pour lesquels un devis a été déposé	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels un premier devis a été déposé.
A4	Accompagnement pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases amonts du chantier)	Proportion d'accompagnements abandonnés	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets abandonnés (avant le bilan de fin de travaux).
A4	Accompagnement pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases amonts du chantier)	Durée moyenne de l'accompagnement	Optionnel	Durée moyenne de l'accompagnement : en jours, différence entre la date de bilan de fin de travaux et la date de signature de l'engagement. Calcul de la moyenne réalisé par rapport aux accompagnements complets.
A4	Accompagnement pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases amonts du chantier)	Temps moyen passé par la structure de mise en œuvre lors de l'accompagnement	Optionnel	Temps moyen (en jours) passé par la structure de mise en œuvre réalisant un accompagnement complet.
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Nombre de ménages en logement individuel ayant signé un engagement pour un service d'accompagnement (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux) pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale	Obligatoire	Somme des ménages en logement individuel ayant signé un engagement pour un service d'accompagnement (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux) pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale, avec l'ensemble des données nécessaires complétées. Les données à compléter pour un accompagnement sont : <ul style="list-style-type: none"> - la date de signature de l'engagement - l'identification du demandeur (nom + prénom ou raison sociale) - l'identification du logement (adresse complète) - le document d'engagement - le CR de suivi de la phase chantier - le bilan de consommation - le CR du test d'étanchéité à l'air (si réalisé) - le bilan de fin de travaux - le CR de la prise en main du logement rénové

A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements pour lesquels un devis a été déposé	Optionnel	Répartition des accompagnements complets pour lesquels un premier devis a été déposé.
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements avec des travaux en cours	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels des travaux ont été démarrés.
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements abandonnés	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets abandonnés (avant la prise en main du logement rénové).
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements ayant fait l'objet d'un bilan de fin de travaux	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels le bilan de fin de travaux été effectué.

A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements pour lesquels un suivi des consommations énergétiques post-travaux a été effectué	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels un suivi des consommations énergétiques post-travaux (2 ans après) a été effectué.
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements pour lesquels un test d'étanchéité a été effectué	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels un test d'étanchéité a été effectué.
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements pour lesquels la prise en main du logement rénové a été effectuée	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels la prise en main du logement rénové a été effectuée.
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Durée moyenne de l'accompagnement	Optionnel	Durée moyenne de l'accompagnement : en jours, différence entre la date de prise en main du logement et la date de signature de l'engagement. Calcul de la moyenne réalisé par rapport aux accompagnements complets.

A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Temps moyen passé par la structure de mise en œuvre lors de l'accompagnement	Optionnel	Temps moyen (en jours) passé par la structure de mise en œuvre réalisant un accompagnement complet.
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Nombre de copropriétés ayant signé un engagement pour un service d'accompagnement (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux) pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale	Obligatoire	<p>Somme des copropriétés ayant signé un engagement pour un service d'accompagnement (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux) pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale, avec l'ensemble des données nécessaires complétées.</p> <p>Les données à compléter pour un accompagnement sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la date de signature de l'engagement - l'identification du demandeur (nom + prénom ou raison sociale) - l'identification du logement (adresse complète) - le document d'engagement - le CR de suivi de la phase chantier - le bilan de consommation - le CR du test d'étanchéité à l'air (si réalisé) - le bilan de fin de travaux - le CR de la prise en main du logement rénové - l'évaluation énergétique avant / après
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements pour lesquels un devis a été déposé	Optionnel	Répartition des accompagnements complets pour lesquels un premier devis a été déposé.
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements avec des travaux en cours	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels des travaux ont été démarrés.

A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements abandonnés	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets abandonnés (avant la prise en main du logement rénové).
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements ayant fait l'objet d'un bilan de fin de travaux	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels le bilan de fin de travaux été effectué.
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements pour lesquels un suivi des consommations énergétiques post-travaux a été effectué	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels un suivi des consommations énergétiques post-travaux (2 ans après) a été effectué.
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements pour lesquels un test d'étanchéité a été effectué	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels un test d'étanchéité a été effectué.

A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Proportion d'accompagnements pour lesquels la prise en main du logement rénové a été effectuée	Obligatoire	Répartition des accompagnements complets pour lesquels la prise en main du logement rénové a été effectuée.
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Durée moyenne de l'accompagnement	Optionnel	Durée moyenne de l'accompagnement : en jours, différence entre la date de prise en main du logement et la date de signature de l'engagement. Calcul de la moyenne réalisé par rapport aux accompagnements complets.
A4bis	Accompagnement et suivi pour la réalisation de travaux de rénovation globale (phases de préparation et de réalisation du chantier puis suivi post-travaux)	Temps moyen passé par la structure de mise en œuvre lors de l'accompagnement	Optionnel	Temps moyen (en jours) passé par la structure de mise en œuvre réalisant un accompagnement complet.
C1	Sensibilisation, communication, animation des ménages	Nombre d'animations	Optionnel	Somme des animations délivrées aux ménages dans le cadre du programme SARE, avec l'ensemble des données nécessaires complétées.
C1	Sensibilisation, communication, animation des ménages	Répartition des animations par type d'animation (visite, salon...)	Optionnel	Répartition des types d'animations. Calcul du % réalisé par rapport aux animations complètes.
C1	Sensibilisation, communication, animation des ménages	Nombre total de jours consacrés à l'animation	Optionnel	Somme des jours consacrés aux animations complètes.
C3	Sensibilisation, communication, animation des professionnels de la rénovation et des acteurs publics locaux	Nombre d'animations	Optionnel	Somme des animations délivrées aux professionnels (liés à la rénovation énergétique) dans le cadre du programme SARE, avec l'ensemble des données nécessaires complétées.

C3	Sensibilisation, communication, animation des professionnels de la rénovation et des acteurs publics locaux	Répartition des animations par type d'animation (visite, salon...)	Optionnel	Répartition des types d'animations. Calcul du % réalisé par rapport aux animations complètes.
C3	Sensibilisation, communication, animation des professionnels de la rénovation et des acteurs publics locaux	Nombre total de jours consacrés à l'animation	Optionnel	Somme des jours consacrés aux animations complètes.

ANNEXE 4 : JUSTIFICATIFS A TRANSMETTRE



Programme SARE



Note sur les justificatifs à apporter en cas de contrôle

Le programme SARE permet, au travers de fonds CEE, de financer la réalisation d'actes métiers par des structures de mise en œuvre ainsi que l'animation et portage du programme par le porteur associé. Le porteur associé est responsable de la réalisation des actes métiers conformément à leur description définie dans le guide acte métier en annexe de la convention du porteur pilote. Ces actes métiers font l'objet d'un suivi au travers d'indicateurs définis dans les conventions des porteurs associés.

Les fonds CEE du programme SARE peuvent financer au maximum 50% du cout plafond des actes métiers, la contrepartie étant financée par les collectivités territoriales (fonds du porteur associé, des EPCI, FEDER, etc.). Lorsque certains actes présentent un « reste à charge » pour le bénéficiaire final du service, ce reste à charge n'est pas comptabilisé comme une contrepartie aux fonds CEE.

En cas de contrôle, le porteur associé est responsable de la justification des dépenses réalisées et payées dans le cadre du programme. Ainsi, le porteur associé s'assurera que chaque structure agissante dans le cadre du programme (le porteur associé, mais également les EPCI et leurs groupements ainsi que les structures de mise en œuvre) conserve les justificatifs de dépenses liés à la mise en œuvre du Programme.

En plus des justificatifs liés aux versements des CEE par les obligés (CR COPIL, notifications d'appels de fonds, titres de recettes, attestations de versement), les justificatifs suivants pourront être demandés en cas de contrôle aux structures agissantes:

- Bulletins de paie, justificatifs de salaires, déclaration du temps passé certifié par le représentant légal de la structure agissante pour le temps hommes dont le temps de travail a été comptabilisé dans les dépenses du programme. Il ne s'agit pas d'un suivi de temps acte par acte mais global.
- Dans le cas d'une subvention à un tiers ou de la réalisation des missions en régie : un état récapitulatif des dépenses effectuées certifié par le représentant légal, le contrat liant les structures ; l'attestation de paiement signée du représentant légal ;
- Bilan, comptes de résultat et le cas échéant rapport du Commissaire aux comptes ou du comptable public ;
- Factures (prestations de services, achats, etc.) payées par les structures agissantes dans le cadre du programme ;
- Notes de frais, titres de transport, ou toute autre pièce de valeur probante ;

Pour réaliser les missions décrites dans la convention du porteur associé, les financements des obligés sont complétés par des co-financements des collectivités territoriales (fonds du porteur associé, des EPCI, FEDER, etc.). Seuls les postes de dépenses ci-dessous sont considérés comme éligibles, dans le cadre du programme SARE, pour la réalisation des actions définies dans la convention du porteur associé :

- Les dépenses directes de personnel (salaires chargés non environnés) intervenant directement dans la mise en œuvre du programme au prorata du temps passé ;
- Les frais de déplacements et de missions ;
- Les équipements et prestations spécifiquement dédiés aux acte métiers (exemple : supports de communication, ...)
- Les charges connexes : ensemble des charges (frais généraux, frais de structure, frais d'environnement, etc.) qui ne peuvent être directement et exclusivement rattachées à l'opération mais qui concourent à la réalisation des objectifs de celles-ci. Ces charges connexes ne pourront dépasser 20% de la somme des plafonds définis pour chaque acte.

Le porteur pilote, en articulation avec le GT porteurs associés, met à disposition des porteurs associés cette liste des principaux justificatifs du programme. Le porteur associé est responsable de définir, en lien avec les collectivités infra-régionales et les structures de mise en œuvre, les justificatifs et les modalités de justification les plus adaptés aux spécificités locales du programme.

Ces documents devront être conservés dans les structures ad-hoc pendant 6 ans pour tous les documents antérieurs au 1^{er} juin 2020 et pendant 9 ans pour tous les autres (la règle venant de changer récemment) et devront pouvoir être présentés par ces mêmes structures, sous la responsabilité du porteur associé.

Les justificatifs qui permettent de s'assurer de la réalisation des actes sont cités dans le guide des actes métiers (compte-rendus d'entretiens, rapports d'audits énergétiques, ...) et seront précisés si nécessaire dans le cadre du GT Actes métiers et indicateurs.

Maquette financière du programme SARE 2023 - Espace Conseil France Rénov' de l'Agglomération du Cotentin

Missions du porteur territorial		Unité de compte des actes	Plafond des dépenses prises en compte pour la réalisation d'un acte (en €)	Population du territoire couvert	Possibilité de réalisation en nombre d'actes			Budget attribué à chaque structure			
	Résumé de l'acte				Opérateurs ANAH	7 Vents	TOTAL	CAC	Opérateurs ANAH	7 Vents	TOTAL
Information, conseil, accompagnement des ménages pour rénover leur logement (A1, A2, A4 et A4 bis)	Information de premier niveau (information générique)	Nombre de ménages ou syndicats de copropriétaires informés en matière de rénovation	8 €		0	800	800		0 €	6 400 €	6 400 €
	Conseil personnalisé aux ménages	Nombre de ménages ou syndicats de copropriétaires conseillés en matière de rénovation	50 €		30	300	330		1 500 €	15 000 €	16 500 €
	Réalisation d'audits énergétiques	Nombre de ménages en MI ayant bénéficié d'un audit	200 €								
		Nombre de syndicats de copropriétaires ayant bénéficié d'un audit	4 000 €								
	Accompagnement des ménages pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale	Nombre de ménages en MI accompagnés pour la rénovation	800 €		5	210	215		4 000 €	168 000 €	172 000 €
		Nombre de syndicats de copropriétaires accompagnés pour la rénovation	4 000 €		1	1	2		4 000 €	4 000 €	8 000 €
	Accompagnement des ménages et suivi des travaux pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale	Nombre de ménages en MI accompagnés et suivis pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale	400 €		5	30	35		2 000 €	12 000 €	14 000 €
		Nombre de syndicats de copropriétaires accompagnés et suivis pour la réalisation de leurs travaux de rénovation globale	8 000 €		0	0	0		0 €	0 €	0 €
Total "Information, Conseil, Accompagnement des ménages"									11 500 €	205 400 €	216 900 €
Dynamique de la rénovation (C1 et C3)	Sensibilisation, Communication, Animation des ménages	Forfait calculé sur la base de 182000x0,25/3 : 2/3 pour la CAC et 1/3 pour Les 7 Vents	0,25/3	182 000				10 111 €		5 056 €	15 167 €
	Sensibilisation, Communication, Animation du petit tertiaire privé OPTIONNEL, sous réserve priorité au CD										
	Sensibilisation, Communication, Animation des professionnels de la rénovation et des acteurs publics locaux	Forfait calculé sur la base de 0,10€/an/habitant, divisé à 50% entre Les 7 Vents et la CAC	0,10 €	182 000				9 100 €		9 100 €	18 200 €
Total "Animation des ménages, acteurs publics et des professionnels"								19 211 €		14 156 €	33 367 €
Forfait réalisation actes A1 et A2 (destiné à compléter/revaloriser les actes A1 et A2) = 0,12€/hab/an dont 50 % CEE										21 840 €	21 840 €
Conseil au petit tertiaire privé pour rénover leurs locaux	Information de premier niveau (information générique) OPTIONNEL, sous réserve priorité au CD	Nombre d'entreprises informées en matière de rénovation	16 €								
	Conseil aux entreprises OPTIONNEL sous réserve priorité au CD	Nombre d'entreprises conseillées en matière de rénovation	400 €								
Pilotage, management, support administratif, direction	Temps passé pour remontées de dépenses, management du service, reportings, direction et pilotage du projet		0 €					0 €	0 €	0 €	0 €

Plan de financement	Budget SARE 2023
TOTAL SARE prévisionnel	272 106,67 €
CEE (montant plafonds)	136 053,33 €
Cofinancements locaux :	136 053,33 €
EPCI	136 053,33 €

EPCI	Population
CA Le Cotentin	182000
Dont hors-Cherbourg	102800
Dont Cherbourg-en-Cotentin	79200